

<p>Данные электронной подписи Владелец: Сидоров Иван Александрович Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯКУТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЛИЦЕЙ" ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК", 1435050129 143501001 Подписано: 03/11/2022 03:47:26</p> <p>Данные сертификата Серийный номер: 3AFD5FC8FDAC28D21FADAF1CE78CD2F75C9B130B Срок действия: 09/16/2021 06:20:24 - 12/16/2022 06:20:24</p>	<p>Данные электронной подписи Владелец: Лебедев Виктор Владимирович Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВИКТОРИЯ", 1435202614 143501001 Подписано: 03/10/2022 17:10:34</p> <p>Данные сертификата Серийный номер: 034E1B1F0190AD9EA74B4FB51BAE679083 Срок действия: 08/26/2021 20:20:20 - 08/26/2022 17:37:12</p>
<p align="center">Документ подписан электронной подписью</p>	<p align="center">Документ подписан электронной подписью</p>

ДОГОВОР № 2022.267452

на оказание услуг по организации горячего питания

г. Якутск

«09» марта 2022г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Якутский городской лицей" городского округа "город Якутск", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сидорова Ивана Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Виктория», ОГРН 1081435005520, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. ЯРОСЛАВСКОГО, 41, 36, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», лице директора ЛЕБЕДЕВ ВИКТОР ВЛАДИМИРОВИЧ, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и протоколом рассмотрения заявок № 2137726 от 10.11.20 года ЭММЗ (Электронного магазина малых закупок) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на оказание услуги по организации горячего питания в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), в объеме, установленном в Сметной документации (приложение № 2 к Договору), являющихся неотъемлемой частью Договора (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его (их) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. ИКЗ: _____.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 254610.00 (двести пятьдесят) рублей 00 копеек, (в т.ч. НДС/ без НДС) (далее – Цена Договора), является твердой и не подлежит изменению в

течение срока исполнения договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации

2.3. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуги и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуги, качества оказываемой услуги, а также иных предусмотренных Договором условий.

2.5. Источник финансирования: бюджетные средства.

2.6. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение одного рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере Цены Договора с банковского счета Заказчика, указанного в разделе 13 Договора. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.7. Авансирование не предусмотрено.

2.8. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления Цены Договора отдельных этапов исполнения договора на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 13 Договора, за счет средств бюджета на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Договора Акта сдачи-приемки услуг, составленного по форме приложения № 4 к настоящему Договору, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.

2.9. Сумма подлежащей уплате уменьшается заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.10. Исполнитель обязан представить Заказчику счет для оплаты не позднее 2 календарных дней со дня подписанного обеими Сторонами сдачи-приемки услуг.

3. Сроки оказания услуг

3.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Календарным планом (Графиком оказания услуг) (приложение № 3 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору: *в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания договора*.

3.3. Исполнитель вправе досрочно оказать услуги и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Договором порядке.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения *исполненных услуг / отдельных этапов*, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику

комплект отчетной документации и Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. В течение 5 (пяти) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1 Договора, Заказчик проводит экспертизу результатов, предусмотренных Договором в части их соответствия условиям договора, с оформлением экспертного заключения/акта.

4.2.1. В случае получения от Заказчика, эксперта, экспертной организации запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно результатов услуг, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора Исполнитель, в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику, эксперту, экспертной организации запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении исполненных услуг.

4.2.2. Не позднее 2 (двух) дней Заказчик осуществляет приемку *оказанных услуг / отдельных этапов* на предмет соответствия объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре (с учетом экспертного заключения/акта *(при наличии)*) и направляет / вручает Исполнителю:

- Акт сдачи-приемки услуг;

или

- Отказ Заказчика от принятия результатов оказанных услуг, в связи с необходимостью устранения недостатков и (или) доработки результатов услуг с указанием срока для устранения указанных недостатков за счет Исполнителя;

или

- Отказ Заказчика от принятия результатов оказанных услуг.

4.3. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг или экспертного заключения/акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в срок, установленный в указанном мотивированном отказе (экспертном заключении/акте *(при наличии)*), содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.4. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием, Сметной документацией и настоящим Договором.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, принять и оплатить услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.6. При обнаружении Заказчиком несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг условиям Договора и Акту сдачи-приемки услуг, вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.4. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 2 (двух) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.7. В случае повреждения имущества при оказании услуг восстановить поврежденное имущество за свой счет.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество выполнения услуг в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.4.2 Договора.

6.2. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему Договору услуги составляет 6 (шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг (услуг).

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель, обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения.

Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Исполнитель.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, в том числе по следующим основаниям:

8.2.1. В случае, если исполнитель не приступил своевременно к исполнению договора или оказывает услуги таким образом, что окончание их к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

8.2.2. В случае неисполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных договором, или нарушения условий исполнения договора, если в установленный Заказчиком срок такие нарушения Исполнителем не устранены или нарушения являются существенными и неустраняемыми;

8.2.3. Нарушение сроков (периодов) оказания услуг;

Заказчик не вправе принять решение об одностороннем отказе в случае, если обстоятельства, предусмотренные пунктом 8.2. наступили по вине Заказчика.

8.3. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора.

8.4. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.4.1. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения закупки.

8.4.2. В случае отказа Исполнителя исполнить обязательства по договору.

8.5. Исполнитель обязан возратить Заказчику на указанный им банковский счет аванс, выданный в соответствии с Договором, в течение пяти рабочих дней с момента расторжения настоящего Договора. Момент расторжения Договора определяется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по следующим основаниям, при условии, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора:

8.6.1. В случае непередачи или передачи заказчиком непригодных или недоброкачественных материалов, оборудования, документации или переданной для переработки (обработки) вещи, необходимых для исполнения обязательств по договору, исполнителю;

8.6.2. В случае совершения заказчиком действий, которые препятствуют либо создают невозможность исполнения исполнителем обязательств по договору в установленный срок;

8.6.3. В случае неисполнения заказчиком обязательств по оплате услуг;

8.7. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по

соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок 5 календарных дней с даты его получения.

8.8. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.9. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон, Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Договора, будут длиться более пятнадцати календарных дней с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 2 (двух) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

11. Срок действия, порядок изменения Договора

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2022 г.

11.2. Обязательства Сторон, неисполненные до даты истечения срока действия

настоящего Договора, указанного в пункте 11.1 Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

11.3. При исполнении договора допускаются следующие изменения условий договора по соглашению сторон в случае, если при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с описью документов по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение № 1 «Техническое задание», приложение № 2 «Сметная документация», приложение № 3 «Календарный план (График оказания услуг)», приложение № 4 «Форма Акта сдачи-приемки услуг».

12.4. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре договоров в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК: МОБУ «ЯГЛ»	Исполнитель: ООО «Виктория»
Почтовый/юридический адрес: 677907, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ярославского, д. 14	Юридический адрес: 677018, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. ЯРОСЛАВСКОГО, 41, 36 Фактический адрес: 677013, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. ЯРОСЛАВСКОГО, 41, 36
Реквизиты: ОГРН 1021401066917 ИНН/КПП 1435050129/143501001 л/с 20696035161 БИК 019805001 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Саха (Якутия) г Якутск Кор.счет 40102810345370000085 Р/счет 03234643987010001600	ОГРН 1081435005520 ИНН 1435202614 КПП 143501001 р/сч 40702810037730003054 АБ "ТААТТА" ЗАО к/сч 30101810300000000709 БИК 049805709
Заказчик:	Исполнитель:

_____ (И.А.Сидоров) М.П.	_____ /В.В.Лебедев/ М.П.
-----------------------------	-----------------------------

С учетом возраста обучающихся в примерном меню должны быть соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, микрорезультатах для различных групп, обучающихся (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в организациях дополнительного образования").

Исполнитель обязан обеспечить:

Ассортимент дополнительного питания (диетическое питание, столы саморасчета (витаминные), комплексные обеды, столы заказов) в период организованного в летний каникулярный период, продажа кулинарных изделий, выпечки, буфетная продукция) согласовывается с Управлением образования. При формировании ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания, необходимо обеспечить рационального, сбалансированного, здорового, щадящего питания, подразумевающего:

1. удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах, соответствующими возрастными физиологическими потребностями;
2. сбалансированность используемых для организации дополнительного питания обучающихся пищевых продуктов по основным пищевым веществам;
3. максимальное разнообразие ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, в количественном и качественном отношении ассортимента пищевых продуктов, относящихся к различным группам и обладающих различными свойствами;
4. исключение из ассортимента пищевых продуктов, обладающих раздражающими, экстрактивными свойствами, а также продуктов, содержащих вредные для здоровья вещества (вне стадии обострения) или компенсированными функциональными нарушениями в органах желудочно-кишечного тракта. Сахаристые кондитерские изделия можно реализовывать в ограниченном ассортименте (не более 5 наименований), только в индивидуальном порядке. Следует отдавать кондитерским изделиям, обогащенным незаменимыми микронутриентами (витаминами, минеральными веществами). В дополнение к ним можно включать шоколад (на основе натуральных жиров какао).

5. Периодичность питания: питание производится не менее 1 раз в день.

6. Действующие нормы питания обучающихся за счет средств местного бюджета:

- обучающиеся 5-11 классов (льготная категория) – 54,00 руб. в день на одного обучающегося (из средств бюджета городского округа)

- на кулинарную продукцию собственного производства, мучные кондитерские и булочные изделия собственного производства - в размере 10% от стоимости товаров, используемых для приготовления собственной продукции;

- на продукцию (товары), реализуемые без кулинарной обработки – в размере не более 20% по отношению к ценам приобретения товаров. Процент торговой надбавки организаций общественного питания (Организаторов питания), организующих горячее питание в общеобразовательных организациях, за счет внебюджетных средств. Поставщик должен осуществлять план производственного контроля.

Исполнитель обеспечивает прием оплаты от обучающихся через кассовые аппараты (терминалы).

7. Исполнителю должно быть предоставлено право пользования движимым и недвижимым имуществом, необходимым для организации питания обучающихся, разработанным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в организацию, а также условий их хранения и реализации готовой продукции.

Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированный персонал по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

8. Исполнитель должен проводить витаминизацию блюд под контролем медицинского работника за счет собственных средств. С-витамины

20 мг в весенний, осенний период	Для детей до 10 лет
25 мг в весенний, осенний период	Для детей старше 10 лет

Витаминизацию компотов следует проводить после их охлаждения до температуры от +12 до +15 С перед реализацией.

Витаминизация готовых блюд проводится под контролем медицинского работника и регистрируется в специальном журнале.

9. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы медицинским работником. Оценка качества блюд проводится по органолептическим показателям, в которых приготавливается пища. В бракеражном журнале необходимо отмечать закладку основных продуктов, вкусовые качества, количество.

10. Ежедневно оставляется суточная проба готовой пищи. Отбор и хранение суточных проб проводится под контролем медицинского работника. Проба должна храниться в отдельную посуду и храниться в специально отведенном в холодильнике месте при температуре от +2 до +6 С.

11. Исполнителю предоставляется право пользования движимым и недвижимым имуществом, необходимым для организации питания обучающихся. Договор на оказание услуг, принимает от Заказчика в пользование движимое и недвижимое имущество по акту приема – передачи: помещения пищеблока, технологическое, холодильное оборудование), необходимые для организации питания, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным образованием.

Обеспечить использование предоставленных помещений пищеблока, обеденного зала в соответствии с их целевыми назначениями – установленными правилами и требованиями, правильную эксплуатацию оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии. В случае возникновения аварийной ситуации, сифона (расположенных в пищеблоке).

Заказчики в момент заключения контрактов на оказание услуг по организации горячего питания в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечивают безвозмездного пользования помещением столовой, пищеблока общеобразовательного учреждения.

Обеспечение косметического ремонта помещения пищеблока, не реже одного раза в год.

Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, размещенных в столовой.

Обеспечение эксплуатации торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации исполнителя.

12. Обеспечить приемку пищи в столовой (фарфоровой, фаянсовой, стеклянной посудой и приборами из нержавеющей стали или аналогичными материалами от количества обучающихся). Допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающих требованиям безопасности, допущенных для использования под горячие или холодные блюда и напитки. Персонал, оказывающий услуги по организации питания обеспечивает приемку канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами оснащения, за счет собственных средств Исполнителя.

Исполнитель за счет собственных средств обеспечивает столовую при общеобразовательном учреждении посудой, столовыми приборами, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения. Несёт все расходы по проверке и подтверждения качества продукции.

Исполнитель должен обеспечить достаточное количество скатертей, полотняных салфеток (не менее трех смен). Смена столового белья осуществляется немедленно.

Исполнитель должен доработать интерьер столовой в соответствии с требованиями высокой культуры обслуживания.

13. Обеспечить проведение мероприятий по организации горячего питания обучающихся силами своих работников с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Уровень профессиональной подготовки персонала должен соответствовать предъявляемым законодательством требованиям (Стандарта отрасли ГОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производству»). Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований по охране труда и обеспечению безопасности труда.

14. Накрытие столов (сервировка) горячим питанием на столы в обеденном зале, уборка столов после приема пищи обучающимися, уборка своих работников и за счет собственных средств Исполнителя.

15. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме:

- использование кипяченой воды согласно СанПиН;

- кипяченая вода набирается в чайник или питьевой бачок с краником, которые выставляются в столовой вместе со стеклянными стаканчиками;

- смена воды производится не реже 1 раза в 3 часа по графику.

- Ответственность за приготовление кипяченой воды, мытье и дезинфекционная обработка емкостей для кипяченой воды возлагается на Исполнителя.

16. Исполнитель должен обеспечивать производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб, расходы за счет собственных средств, в соответствии с нормами и правилами действующего законодательства. Копии результатов исследований предоставляются Заказчику.

17. Исполнитель должен обеспечить проведение исследований на микробиологию, на соответствие продукции на НД, калорийность, витаминизацию, результаты микробиологических исследований предоставлять Заказчику с каждой поставкой продуктов питания.

18. Исполнитель должен обеспечить наличие следующих документов: бракеражные журналы, книга меню, разработанные технологические документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продоваров (сертификаты соответствия, сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация санитарного законодательства и программой производственного контроля. Информация об услугах доводится до сведения обучающихся и работников, утвержденного Заказчиком, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: цены фирменное наименование входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции.

19. Назначить представителя Исполнителя, ответственного за взаимодействия с Заказчиком в процессе взаимодействия во время оказания чрезвычайных ситуациях.

20. Допускать к работе в помещениях пищеблока работников:
 - прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
 - у которых отсутствует судимость.
 - наличие прививки от covid-19

21. Постоянный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации и условиями хранения осуществляет медицинский гигиенический обучения. Периодический контроль осуществляется территориальным центром Госсанэпиднадзора.
 Обеспечение производственного контроля качества выпускаемой продукции в соответствии с требованиями законодательства, проведение контроля в процессе их обработки, контроль качества продукции на выходе.

Заказчик вправе осуществлять ежедневный контроль качества оказываемых Исполнителем услуг по контракту с составлением соответствующего Акта Заказчика и Исполнителя. В случае отказа или уклонения Исполнителя от подписания актов, акты оформляются Заказчиком в одностороннем порядке.

22. В целях сохранения пищевой ценности продуктов и предупреждения пищевых отравлений следует соблюдать правильную технологию согласно меню-раскладке в присутствии медицинского работника или лица, его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения. При взвешивании их проводят поваром до термической обработки. Запеканка, омлет, рулет нарезаются в готовом виде весом, указанным в меню-раскладке.

23. В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в питании детей:

а) не используются:

1. остатки пищи от предыдущего приема, а также пищу, приготовленную накануне;
2. фляжное, бочковое, не пастеризованное молоко без тепловой обработки (кипячения);
3. -творог, сметана, зеленый горошек в натуральном виде без тепловой обработки (кипячения);
4. рыба без термической обработки (строганина, вобла и др.);
5. прокисшее молоко «самоквас»;
6. напитки, морсы и пр. собственного приготовления, квас;
7. изделия из мясной обрести, отходы колбасных цехов, свиные баки, диафрагмы, кровь, мозги, рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные изделия;
8. мясо, не прошедшее ветеринарный надзор;
9. мясо водоплавающих птиц;
10. грибы;
11. консервированные продукты домашнего приготовления;
12. консервированные продукты в томатном соусе;
13. порошки неизвестного состава в качестве разрыхлителей теста, сухие концентраты для приготовления гарниров;

б) не изготавливаются:

- сырковая масса, творог;
- макарон с мясным фаршем («по-флотски»), блинчики с мясом, студни, зельцы, окрошка, паштеты, форшмаг из сельди, заливные блюда;

14. макарон с рубленным яйцом, яичница-глазунья;

15. кремы, кондитерские изделия с кремом;

16. изделия во фритюре;

в) не включаются: острые соусы, горчица, хрен, перец, и напитки в виде сухих концентратов;

г) не принимается мясо П-Ш категории; непотрошенными продуктами; подмоченные продукты в мягкой таре (мука, крупа, нарушению герметичности (бомбаж, хлопущи); овощи, фрукты, порчи; продукты, поврежденные грызунами, а также загрязненные их испражнениями.

В зависимости от эпидемической ситуации по решению территориального центра Госсанэпиднадзора перечень продуктов и готовых блюд, разрешенных к употреблению, может быть расширен.

24. Сметана, йогурт и творог, выработанные молокоперерабатывающими организациями в мелкой фасовке, не требуют специальной термической обработки.

25. Хранение и реализация пищевых продуктов осуществляется в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

26. Неочищенные отварные овощи могут храниться не более 6 часов при температуре +2 - +6 DC, очищенные отварные овощи - не более 24 часов.

27. Хлеб хранят в лотках на стеллажах. Дверцы в шкафах для хлеба должны иметь отверстия для вентиляции, уборка в шкафу проводится ежедневно.

28. Колода для рубки мяса, изготавливается из твердых пород дерева, устанавливается на металлическую подставку, окрашивается специальной краской, поверхность зачищают ножом и посыпают солью (емкость с солью для обработки колоды хранится в мясном цехе), боковую часть моют горячей водой и спиливают.

29. Разделочные доски и ножи маркируют: С (сельдь), РС (рыба сырая), КС (куры сырые), МС (мясо сырое), ОС (овощи сырые). РВ (вареные), Х (хлеб), Г (гастрономия). Доски изготавливают из твердых пород дерева.
 Необходимо иметь достаточный запас разделочных досок и ножей. Разделочные доски зачищают ножом, моют горячей водой с добавлением соды непосредственно на рабочих местах либо в подвешенном состоянии.

30. Количество комплектов посуды должно быть не менее двух по числу детей в смену. Посуду в процессе приема пищи не моют. Посуду моют в моечной. Аллюминиевая, диаллюминиевая посуда может использоваться только для приготовления и кратковременного хранения пищи. Допускается использовать столовую посуду из фаянса, фарфора, мельхиора, эмалированную, из нержавеющей стали. Не используется посуда с трещинами и отбитыми краями, а также эмалированная посуда с поврежденной эмалью.

31. Обработка посуды проводится после каждого приема пищи с использованием разрешенных в установленном порядке к применению моющих средств. Мытье посуды проводится по этапам: мытье чайной посуды; мытье столовой посуды; мытье столовых приборов; мытье кухонной посуды. Для мытья посуды не используются стиральный порошок, мочалки, губки. Допускается использование для этих целей металлических щеток. Мытье посуды в растворе хлорамина, сушат и хранят в специально отведенном месте. Ветошь, моющие средства, дезсредства (применяются по эпидпоказателям) вывешивается инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря.

32. Металлические ерши для мытья посуды, ветошь для протирания столов кипятят 15 мин. или замачивают в 0,5-процентном осветленном растворе хлорамина, сушат и хранят в специально отведенном месте. Ветошь, моющие средства, дезсредства (применяются по эпидпоказателям) вывешивается инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря.

33. Транспортирование пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом, имеющим санитарный паспорт. Наличие санитарного паспорта (фургона). Наличие у водителей, грузчиков, экспедиторов санитарных книжек. Санитарная книжка на автомобили. Договоры на обработку кузовов

	<p>34. Содержание помещений пищеблока, его оборудование, производственный инвентарь, режим мытья посуды, а также хранение предъявляемым к организациям общественного питания, включая кондитерские цеха и организации, вырабатывающие мягкое мороженое.</p> <p>Исполнитель обеспечивает содержание представляемых для объектов питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил правильной эксплуатации холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности технологического оборудования за свой счет.</p> <p>35. Исполнитель обеспечивает вывоз сухого мусора за счет собственных средств, путем установления контейнера в специальном месте договора на вывоз мусора.</p> <p>36. В случае внедрения в общеобразовательном учреждении автоматизированной системы учета питания согласно пункту п.2.1. По общеобразовательных учреждениях городского округа «город Якутск», утвержденного Постановлением Окружной администрации города Якутск обслуживания в автоматизированной системе учета питания за свой счет организации, обеспечивающей работу автоматизированной системы учета питания составляет не более 3,2% от стоимости питания, прошедшего регистрацию в автоматизированной системе учета питания.</p> <p>37. Участник размещения закупки должен подтвердить, что организация горячего питания будет организована с учетом соблюдения установленных правил питания, особенно скоропортящихся. В качестве подтверждения участник прилагает копии договоров поставки продуктов питания вместе с ХАССП, сертификат соответствия).</p> <p>38. Участники закупки в ценовом предложении должны указать цену и размер торговой надбавки.</p>								
2.	<p>Перечень и объем услуг.</p> <p>Организация горячего питания за счет средств бюджета городского округа «город Якутск»:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Сумма питания на одного ребенка</th> <th>Кол-во детей</th> <th>Кол-во дней питания</th> <th>Сумма итого</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>54,00</td> <td>115</td> <td>41</td> <td>254 610,00</td> </tr> </tbody> </table>	Сумма питания на одного ребенка	Кол-во детей	Кол-во дней питания	Сумма итого	54,00	115	41	254 610,00
Сумма питания на одного ребенка	Кол-во детей	Кол-во дней питания	Сумма итого						
54,00	115	41	254 610,00						
3.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование учреждения</th> <th>адрес</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>МОБУ ЯГЛ</td> <td>Якутск, ул. Ярославского, 14</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование учреждения	адрес	1	МОБУ ЯГЛ	Якутск, ул. Ярославского, 14		
№	Наименование учреждения	адрес							
1	МОБУ ЯГЛ	Якутск, ул. Ярославского, 14							
4.	с «01» апреля по «31» мая 2022 года в течение 41 рабочих дней, за исключением нерабочих праздничных дней, воскресных дней, дней каникул, дней								
5.	Информация о приложении								
	Приложение №1 Примерное единое 24-дневное меню и пищевая ценность приготовляемых блюд обучающихся								

ЗАКАЗЧИК:

_____/Сидоров И.А./

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/В.В.Лебедев/

СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№	Наименование и характеристика товара	Ед. изм.	Цена за единицу,руб.	Объем	Общая цена, руб.
1	оказание услуги по организации горячего питания апрель,май	Условная единица	54,00	4715	254610,00
Итого					254610,00

ЗАКАЗЧИК:

_____ /Сидоров И.А./

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ /В.В.Лебедев/

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
(ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во (объем), дет.дн	Срок оказания услуг	Примечание
1	оказание услуги по организации горячего питания апрель, май	4715	01.04-31.05.2022г.	

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ /Сидоров И.А./

_____ / В.В.Лебедев/

Приложение № 4
к Договору
№ 2022.267452 от «09» марта 2022 г.

Форма

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Сдал:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / В.В.Лебедев/

М.П.

Принял:

ЗАКАЗЧИК:

_____ /Сидоров И.А./

М.П.