

3. Организационный раздел

3.1. Учебный план ЯГЛ среднего общего образования	127
3.2. План внеурочной деятельности	135
3.3. Система условий реализации основной образовательной программы	137
3.3.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы	138
3.3.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы	150
3.3.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы	154
3.3.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы	156
3.3.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы	161
3.3.6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий	165
3.3.7. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий	176
3.3.8. Контроль состояния системы условий	180

3.1. Учебный план ЯГЛ среднего общего образования

Пояснительная записка

Якутский городской лицей является общеобразовательным учреждением для учащихся, одаренных в определенной области и ориентированных на продолжение обучения в высших учебных заведениях. Развитие когнитивных способностей одаренных детей требует обучения на высоком уровне сложности, так как исследователями доказано, что снижение уровня сложности ведет к интеллектуальной пассивности, возникновению усталости, торможению поисковой активности.

ЛИЦЕЙ реализует общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную углубленную подготовку учащихся по профильным предметам.

Виды общеобразовательной программы:

- Среднее (полное) общее образование

Ступени общеобразовательной программы:

III ступень - 10-11 класс – среднее общее образование:

- 10-11 классы – профильные лицейские классы

Специфика Учебного плана Якутского городского лицея определяется тем, что лицей является образовательным учреждением повышенного уровня и включает в себя:

- раннюю профилизацию обучения с 8 класса (в общеобразовательных школах с 10 класса);
- раннее обучение информатики;
- углубленное изучение английского языка по программе, допущенной МО РФ;
- обязательное изучение второго иностранного языка по выбору в 5 – 10 классах (немецкий или французский);
- пропедевтические курсы физики, химии, геометрии;
- расширенный уровень обучения по профильным предметам, часы компонента образовательного учреждения отводятся на расширенное изучение общеобразовательных предметов (математика, обществознание, биология, география, информатика и ИКТ, экономика).
- систему элективных курсов для поддержки профильного обучения;

В Якутском городском лицее установлена двухсменная учебная неделя. 10-е и 11-е классы занимаются в первую смену. Из-за отсутствия спортивного зала лицей арендует спортзал СК «Самородок», выносит уроки физического воспитания из общего расписания и проводит согласно утвержденному расписанию.

Максимальный объем учебной нагрузки: 10 и 11 класс – 37 часов в неделю. Домашние задания даются учащимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 10 - 11-м - до 4 ч.

В целях сохранения здоровья учащихся и избежания перегрузки в лицее изменен режим работы школы и расписание. В 10-11 классах учебный семестр заканчивается зачетной неделей. Элективные курсы и спецкурсы позволяют расширить индивидуальные формы работы преподавателей с учащимися, активно проводить работу по предмету, организовать научно-исследовательскую работу школьников.

Начало учебного года – 01.09.2021 г.;

Продолжительность учебного года в 10-х классах – 35 недель. Продолжительность учебного года в 11-х классах - 34 недели с учетом экзаменационного периода не более 37 недель, согласно Уставу МОБУ ЯГЛ;

Количество классов-комплектов в каждой параллели:

10 классы – 3,

11 классы – 2.

Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

1 семестр	учебные занятия	1 сентября – 24 октября
<i>каникулы</i>		<i>25 октября – 31 октября</i>
2 семестр	учебные занятия	1 ноября – 26 декабря
<i>каникулы</i>		<i>27 декабря – 9 января</i>
3 семестр	учебные занятия	10 января – 20 февраля
<i>каникулы</i>		<i>21 февраля – 27 февраля</i>
4 семестр	учебные занятия	28 февраля – 10 апреля
<i>каникулы</i>		<i>11 апреля – 17 апреля</i>
5 семестр	учебные занятия	18 апреля – 28 мая
переводные экзамены		30 мая - 4 июня

III ступень - 10-11 класс – среднее (полное) общее образование - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим достижение обучающимися повышенного уровня методологической и допрофессиональной компетентности в избранной предметной области и освоения лицейской образовательной программы, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на развитие интересов, способностей и возможностей личности.

Дополнительное образование в лицее строится на основе всестороннего развития личности, специфики избранного профиля, профориентационной направленности учащегося. Продолжительность учебного года: 10 классы – 35 учебных недель, из них 3 зачетные недели после 2-4 семестров, в последнюю неделю занятий - переводные экзамены; 11 классы – 34 учебных недели, из них 3 зачетные недели после 2-4 семестров и итоговая аттестация в сроки, утвержденные МОиН РФ. Продолжительность учебной недели 6 дней. Шестой день используется для проведения необязательных дополнительных занятий, кружков, курсов, консультаций по выбору учащихся.

Учебный план МОБУ ЯГЛ в 10 классах обеспечивает реализацию учебных планов 3 профиля обучения:

- социально-экономический;
- естественно-научный;
- технологический.

Учебный план МОБУ ЯГЛ в 11 классах обеспечивает реализацию учебных планов 4 профилей обучения:

- гуманитарный;

- **социально-экономический;**
- **естественно-научный;**
- **технологический.**

Учебный план основной образовательной программы среднего общего образования отражает организационно-педагогические условия, необходимые для достижения результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО, организации образовательной деятельности и определяет состав, объем учебных предметов, курсов и их распределение по классам (годам) обучения.

В МОБУ ЯГЛ допускается обучение по индивидуальным учебным планам. При изучении профильных предметов классы делятся на группы.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Соотношение обязательной части Учебного плана основного общего образования к части, формируемой участниками образовательных отношений составляет примерно 60% к 40%.

Учебный план предусматривает изучение обязательных учебных предметов: учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне. Формирование учебных планов организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе профилей обучения и индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществляется из числа учебных предметов из следующих обязательных предметных областей:

1. Предметная область "Филология", включающая учебные предметы: "Русский язык и литература" (базовый и углубленный уровни);
2. Предметная область "Иностранные языки", включающая учебные предметы: "Иностранный язык" (базовый и углубленный уровни); "Второй иностранный язык" (базовый и углубленный уровни).
3. Предметная область "Общественные науки", включающая учебные предметы: "История" (базовый и углубленный уровни); "География" (базовый и углубленный уровни); "Экономика" (базовый и углубленный уровни); "Право" (базовый и углубленный уровни); "Обществознание" (базовый уровень).
4. Предметная область "Математика и информатика", включающая учебные предметы: "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия" (базовый и углубленный уровни); "Информатика" (базовый и углубленный уровни).
5. Предметная область "Естественные науки", включающая учебные предметы: "Физика" (базовый и углубленный уровни); "Химия" (базовый и углубленный уровни); "Биология" (базовый и углубленный уровни); "Естествознание" (базовый уровень).
6. Предметная область "Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности", включающая учебные предметы: "Физическая культура" (базовый уровень); "Основы безопасности жизнедеятельности" (базовый уровень)

Общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы: "Русский язык и литература", "Иностранный язык", "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия", «Астрономия», "История, "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности".

При этом учебный план профиля обучения должен содержать не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области или смежной с ней предметной области. В учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Естественнонаучный профиль включает в себя:

Профильные предметы:

«Биология» (4 часа) – углубленный уровень;

«Химия» (4 часа) – углубленный уровень;

«Физика» (3 часа) – углубленный уровень.

Обязательные предметы:

«Русский язык и литература» (1 и 3 часа) - базовый уровень;

«Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (5 часов) – базовый уровень;

«Английский язык» (3 часа) - базовый уровень;

«Астрономия» (1 час) – базовый уровень;

«История» (2 часа) - базовый уровень;

«Физическая культура» (3 часа) - базовый уровень;

«Основы безопасности жизнедеятельности» (1 час) - базовый уровень.

«Индивидуальный проект» (1 час)

Дополнительные предметы:

«Информатика» (1 час) – базовый уровень.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

«Основы генетики и селекции», «Основы аналитической химии» (по 2 часа), «Избранные главы курса математики» (1 час)

Учебный план естественно-научного профиля

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов в	Количество часов в год
			X класс	
Русский язык и литература	Русский язык	Б	1	35
	Литература	Б	3	105
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа	Б	3	105
			геометрия	2
	Информатика	Б	1	35
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	Б	3	105
Естественные науки	Астрономия	Б	1	35
	Физика	У	4	140
	Химия	У	4	140
	Биология	У	3	105
Общественные науки	История	Б	2	70
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	3	105
	Основы безопасности жизнедеятельности	Б	1	35
Итого по компоненту			31	1085
Индивидуальный проект			1	35
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Предметы и курсы по выбору	Основы генетики и селекции		2	70
	Основы аналитической химии		2	70
	Избранные главы курса математики		1	35
Итого по компоненту			5	175
Итого			37	
предельная нагрузка			37	1295
ИТОГО аудиторная нагрузка в неделю			Сумма	1295

Технологический профиль включает в себя

Профильные предметы:

«Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (7 часов) – углубленный уровень;

«Физика» (5 часов) - углубленный уровень;

«Информатика» (4 часа) – углубленный уровень.

Обязательные предметы:

«Русский язык и литература» (1 и 3 часа) - базовый уровень;

«Английский язык» (3 часа) - базовый уровень;

«Астрономия» (1 час) – базовый уровень;

«История» (2 часа) - базовый уровень;

«Физическая культура» (3 часа) - базовый уровень;

«Основы безопасности жизнедеятельности» (1 час) - базовый уровень.

«Индивидуальный проект» (1 час)

Дополнительные предметы:

«Химия» (1 час) – базовый уровень;

«Обществознание» (1 час) – базовый уровень.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

«Избранные главы курса математики», «Черчение», «Прикладная физика».

Учебный план технологического профиля

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов в неделю	Количество часов в год
			X класс	
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык	Б	1	35
	Литература	Б	3	105
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа	У	5	175
			геометрия	2
	Информатика	У	4	140
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	Б	3	105
Естественные науки	Астрономия	Б	1	35
	Физика	У	5	175
	Химия	Б	1	35
Общественные науки	История	Б	2	70
	Обществознание	Б	1	35
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	3	105
	Основы безопасности жизнедеятельности	Б	1	35
	жизнедеятельности			
итого по компоненту			32	1120
Индивидуальный проект			1	35
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Предметы и курсы по выбору по	Избранные главы курса математики		2	70
	Черчение		1	35
	Прикладная физика		1	35
итого по компоненту			4	140
итого				
предельная нагрузка			37	1295
ИТОГО аудиторная нагрузка в неделю			Сумма	1295

Социально-экономический профиль включает в себя

Профильные предметы:

«Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (7 часов) – углубленный уровень;

«Обществознание» (3 часа) - углубленный уровень;

«География» (2 часа) – базовый уровень;

«Экономика» (1 час) – базовый уровень;

«Английский язык» (4 часа) – углубленный уровень.

Обязательные предметы:

«Русский язык и литература» (1 и 3 часа) - базовый уровень;

«Астрономия» (1 час) – базовый уровень;

«История» (2 часа) - базовый уровень;

«Физическая культура» (3 часа) - базовый уровень;

«Основы безопасности жизнедеятельности» (1 час) - базовый уровень.

«Индивидуальный проект» (1 час)

Дополнительные предметы:

«Информатика и ИКТ» (2 часа) – базовый уровень;

Интегрированные предметы:

«Естествознание» (3 часа) – базовый уровень.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

«Деловой английский язык», «Право», «Экономика».

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов в неделю	Количество часов в год
			X класс	
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык	Б	1	35
	Литература	Б	3	105
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа	У	5	175
			геометрия	2
	Информатика	Б	2	70
Иностранные языки	Иностранный язык	У	4	140
Естественные науки	Астрономия	Б	1	35
	Естествознание	Б	3	105
Общественные науки	История	Б	2	70
	Обществознание	У	3	105
	География	Б	2	70
Физическая культура, экология и основы безопасности	Физическая культура	Б	3	105
	Основы безопасности жизнедеятельности	Б	1	35
итого по компоненту			32	1120
Индивидуальный проект			1	35
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Предметы и курсы по выбору по выбору	Деловой английский язык		2	70
	Право		1	35
	Экономика		1	35
итого по компоненту			4	140
итого				
предельная нагрузка			37	1295
ИТОГО аудиторная нагрузка в неделю			Сумма	1295

Гуманитарный профиль включает в себя

Профильные предметы:

«Русский язык и литература» (2 и 5 часов) – базовый и углубленный уровень;

«Английский язык» (4 часа) - углубленный уровень;

«История» (2 часа) - базовый уровень;

«Обществознание» (3 часа) – углубленный уровень.

Обязательные предметы:

«Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (5 часов) – базовый уровень;

«Астрономия» (1 час) – базовый уровень;

«Физическая культура» (3 часа) - базовый уровень;

«Основы безопасности жизнедеятельности» (1 час) - базовый уровень;

«Индивидуальный проект» (1 час)

Дополнительные предметы:

«Информатика» (1 час) – базовый уровень.

Интегрированные предметы:

«Естествознание» (3 часа) – базовый уровень.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

«МХК» (2 часа);

«Право» (1 час); «Практическая грамматика русского языка» (1 час); «Русская литература: классика и современность» (2 часа).

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов в неделю	Количество часов в год
			XI класс	
Русский язык и литература	Русский язык	Б	2	70
	Литература	У	5	175
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа	Б	3	105
			геометрия	2
	Информатика	Б	1	35
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	У	4	140
Естественные науки	Естествознание	Б	3	105
Общественные науки	История	Б	2	70
	Обществознание	У	3	105
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	3	105
	Основы безопасности жизнедеятельности	Б	1	35
Итого по компоненту			29	1015
Индивидуальный проект			1	35
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Предметы и курсы по выбору	МХК	Б	2	70
	Деловой английский язык	Б	1	35
	Право	Б	1	35
	Практическая грамматика русского языка	Б	1	35
	Русская литература: классика и современность	Б	2	70
Итого по компоненту			7	245
Итого				
предельная нагрузка			37	1295
ИТОГО аудиторная нагрузка в неделю ¹³⁷			Сумма	1295

Естественно-научный профиль включает в себя:

Профильные предметы:

«Биология» (3 часа) – углубленный уровень;

«Химия» (4 часа) – углубленный уровень;

«Физика» (3 часа) – углубленный уровень.

Обязательные предметы:

«Русский язык и литература» (1 и 3 часа) - базовый уровень;

«Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (5 часов) – базовый уровень;

«Английский язык» (3 часа) - базовый уровень;

«Астрономия» (1 час) – базовый уровень;

«История» (2 часа) - базовый уровень;

«Физическая культура» (3 часа) - базовый уровень;

«Основы безопасности жизнедеятельности» (1 час) - базовый уровень.

«Индивидуальный проект» (1 час)

Дополнительные предметы:

«Информатика» (1 час) – базовый уровень.

«География» (1 час) – базовый уровень.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

«Основы генетики и селекции» (2 часа); «Биохимия» (1 час); «Избранные главы курса математики» (1 час)

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов в неделю	Количество часов в год
			XI класс	
Русский язык и литература	Русский язык	Б	2	70
	Литература	Б	3	105
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа	Б	3	105
			геометрия	2
	Информатика	Б	1	35
Иностранные языки	Иностранный язык	Б	3	105
Естественные науки	Физика	У	4	140
	Химия	У	4	140
	Биология	У	3	105
Общественные науки	История	Б	2	70
	География	Б	1	35
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	3	105
	Основы безопасности жизнедеятельности	Б	1	35
итого по компоненту			32	1120
Индивидуальный проект			1	35
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Предметы и курсы по выбору	Основы генетики и селекции		2	70
	Биохимия		1	35
	Избранные главы курса математики		1	35
итого по компоненту			4	140
итого			37	
предельная нагрузка			37	1295
ИТОГО аудиторная нагрузка в неделю			Сумма	1295

Технологический профиль включает в себя

Профильные предметы:

«Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (7 часов) – углубленный уровень;

«Физика» (5 часов) - углубленный уровень;

«Информатика» (4 часа) –углубленный уровень.

Обязательные предметы:

«Русский язык и литература» (1 и 3 часа) - базовый уровень;

«Английский язык» (3 часа) - базовый уровень;

«Астрономия» (1 час) – базовый уровень;

«История» (2 часа) - базовый уровень;

«Физическая культура» (3 часа) - базовый уровень;

«Основы безопасности жизнедеятельности» (1 час) - базовый уровень.

«Индивидуальный проект» (1 час)

Дополнительные предметы:

«Химия» (1 час) – базовый уровень;

«Биология» (1 час) - базовый уровень;

«Обществознание» (1 час) – базовый уровень.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

«Избранные главы курса математики» (2 часа); «Прикладная физика» (1 час); «Биотехнологии» (1 час).

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов в неделю	Количество часов в год
			XI класс	
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык	Б	2	70
	Литература	Б	3	105
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа	У	5	175
			геометрия	2
	Информатика	У	4	140
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	Б	3	105
Естественные науки	Физика	У	5	175
	Химия	Б	1	35
Общественные науки	История	Б	2	70
	Обществознание	Б	1	35
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	3	105
	Основы безопасности жизнедеятельности	Б	1	35
итого по компоненту			32	1120
Индивидуальный проект			1	35
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Предметы и курсы по выбору	Избранные главы курса математики		2	70
	Прикладная физика		1	35
	Биотехнологии		1	35
итого по компоненту			4	140
итого			37	1295
предельная нагрузка				
ИТОГО аудиторная нагрузка в неделю			Сумма	1295

Социально-экономический профиль включает в себя

Профильные предметы:

«Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (7 часов) – углубленный уровень;

«Обществознание» (3 часа) - углубленный уровень;

«География» (2 часа) – базовый уровень;

«Экономика» (1 час) – базовый уровень;

«Английский язык» (4 часа) – углубленный уровень.

Обязательные предметы:

«Русский язык и литература» (1 и 3 часа) - базовый уровень;

«Астрономия» (1 час) – базовый уровень;

«История» (2 часа) - базовый уровень;

«Физическая культура» (3 часа) - базовый уровень;

«Основы безопасности жизнедеятельности» (1 час) - базовый уровень.

«Индивидуальный проект» (1 час)

Дополнительные предметы:

«Информатика и ИКТ» (2 часа) – базовый уровень;

Интегрированные предметы:

«Естествознание» (3 часа) – базовый уровень.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

«Финансовая грамотность», «Право», «Экономика», «Деловой английский язык».

Предметная область	Учебный предмет	Уровень	Количество часов в неделю	Количество часов в год
			XI класс	
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык	Б	2	70
	Литература	Б	3	105
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа	У	5	175
			геометрия	2
	Информатика	Б	2	70
Иностранные языки	Иностранный язык	У	4	140
Естественные науки	Естествознание	Б	2	105
	Физика		1	
Общественные науки	История	Б	2	70
	Обществознание	У	3	105
	География	Б	2	70
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Б	3	105
	Основы безопасности жизнедеятельности	Б	1	35
итого по компоненту			32	1120
Индивидуальный проект			1	35
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Предметы и курсы по выбору	Деловой английский язык		1	35
	Экономика		1	35
	Право		1	35
	Финансовая грамотность		1	35
итого по компоненту			4	140
итого				
предельная нагрузка			37	1295
ИТОГО аудиторная нагрузка в неделю			Сумма	1295

3.2. План внеурочной деятельности

Пояснительная записка к плану внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности для 10-11-х классов МОБУ ЯГЛ разработан на основе нормативно-правовых документов федерального уровня:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (п.5 ст.12);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.04.2012 г. № 413,
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 г., регистрационный номер 61573);
- Распоряжение Правительства РФ от 4.09.2014 № 1726-р об утверждении Концепции развития дополнительного образования.

Приоритетами при формировании плана внеурочной деятельности являются:

- план внеурочной деятельности является одним из основных организационных механизмов реализации Основной образовательной программы среднего (полного) общего образования;
- план внеурочной деятельности обеспечивает учёт индивидуальных особенностей и потребностей учащихся через организацию внеурочной деятельности;
- план внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности для каждого учащегося или группы учащихся на ступени среднего (полного) основного общего образования до 700 ч. за два года обучения;
- внеурочная деятельность организуется через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, занятия спецкурсов, конференции школьного научного общества учащихся, олимпиады, соревнования, проектную деятельность и др.;
- внеурочная деятельность соответствует целям, принципам, ценностям, отражённым и основной образовательной программе среднего (полного) общего образования;
- внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС СОО рассматривается как процесс взаимодействия педагогов и обучающихся в ходе образовательной деятельности, осуществляемой в формах, отличных от классно - урочной, и направленной на достижение планируемых результатов усвоения ООП

Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями Стандарта организуется по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, художественно-эстетическое, социальное, интеллектуально-познавательное, физкультурно-спортивное и т. д.).

Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса в лицее.

Цель: создание эффективных условий развивающей среды для воспитания и социализации учащихся 10-х, 11-х классов в процессе организации внеурочной деятельности.

Задачи:

- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей учащихся к различным видам деятельности;
- оказание помощи в поисках «себя», путем предоставления широкого спектра элективных курсов, кружков, секций;
- создание условий для индивидуального развития учащегося в избранной сфере внеурочной деятельности;
- формирование системы компетенций в избранном направлении деятельности;
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- создание условий для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- расширение рамок общения с социумом; достижение личностных и метапредметных результатов.

Внеурочная деятельность (10 классы)

Направления	Названия модуля
Спортивно-оздоровительное	Мое здоровье (физкультминутки, Дни здоровья)
	Стрелковый клуб
Духовно-нравственное	Траектория личного качества жизни
	Военно-патриотический клуб «Основы военной подготовки»
	Я – гражданин России
	Наследие веков живое
Общекультурное	Моя малая родина
	Экологический клуб
Социальное	Школа успеха «Лидер»
	География профессий
	Основы финансовой грамотности
	Социальные проекты
Общеинтеллектуальное	Избранные вопросы математики
	Решение исследовательских задач по физике
	Интеллектуальные игры
	Олимпиадный тренинг

Внеурочная деятельность (11 классы)

Направления	Название модуля	Количество часов в неделю/год		
		11а	11б	11в
Спортивно – оздоровительное	Волейбол (юноши)	Секция 2 (70) (за счет внеаудиторной деятельности)		
	Волейбол (девушки)	Секция 2 (70)(за счет внеаудиторной деятельности)		
Общеинтеллектуальное	Дополнительные главы к школьному курсу математики	С/к 2 (70)	С/к 2 (70)	С/к 2 (70)
	Решение практических задач исследовательского характера по физике		ВУД 2 (70)	С/к 2 (35)
Общекультурное	Деловой английский язык	С/к 1 (35)	С/к 1 (35)	
	Русская литература: классика и современность	ВУД 1 (35)	ВУД 1 (35)	ВУД 1 (35)
	Искусство письменной речи	ВУД 1 (35)	С/к 1 (35)	ВУД 1 (35)
Социальное	Избранные вопросы курса обществознания	ВУД 2 (70)		ВУД 2 (70)
	Право		ВУД 1 (35)	
	Общие вопросы истории	С/к 1 (35)		

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня и в субботу.

Занятия по внеурочной деятельности проводят опытные квалифицированные педагоги школы: учителя – предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования и приглашенные преподаватели. Уровень квалификации педагогов соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должностям «учитель», «педагог дополнительного образования», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3.3. Перечень учебников на 2021-2022 учебный год

Среднее общее (полное) образование			
Фролов М.П.	ОБЖ	10	Астрель
Фролов М.П.	ОБЖ	11	Астрель
Алимов Ш.А. и др.	Алгебра	10 и 11	Просвещение
Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. и др.	Геометрия	10 и 11	Просвещение
Рыбченкова Л.М.	Русский язык	10 и 11	Просвещение
Зинин С.А., Сахаров В.И.	Литература	10	Русское слово
Баранова К.М. и др.	Английский язык	10	Просвещение
Новошинский И.И., Новошинская Н.С.	Химия	10	Русское слово
Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г.	Химия (доп. Материал)	10	Просвещение
Мякишев Т.Я., Буховцев Б.Б.	Физика	10	Просвещение
Мякишев Г.Я.	Физика	10	Просвещение
Боголюбов Л.Н.	Обществознание	10	Просвещение
Бородин П.М., Высоцкая Л.В., Дымшиц Г.М. и др./под ред. Шумного В.К., Дымшица Г.М.	Биология	10 и 11	Просвещение
Максаковский В.П.	География	10 и 11	Просвещение
Матвеев А.П.	Физическая культура	10 и 11	Дрофа
Королева Г.Э., Бурмистрова Т.В.	Экономика	10 и 11	Вентана-Граф
Певцова Е.А.	Право	10	Русское слово
11КЛАСС			
Михайлов О.Н. и др.	Литература	11	Просвещение
Баранова К.М. и др.	Английский язык	11	Просвещение
Новошинский И.И., Новошинская Н.С.	Химия	11	Русское слово
Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г.	Химия (доп. Материал)	11	Просвещение
Бородин П.М., Высоцкая Л.В., Дымшиц Г.М. и др./под ред. Шумного В.К., Дымшица Г.М.	Биология	10 и 11	Просвещение
Улуян А.А., Сергеев Е.Ю./под ред. Чубарьяна А.О.	Всеобщая История	11	Просвещение
Загладин Н.В., Петров Ю.А.	Всеобщая История	11	Русское слово
Боголюбов Л.Н.	Обществознание	11	Просвещение
Максаковский В.П.	География	10 и 11	Просвещение
Матвеев А.П.	Физическая культура	10 и 11	Дрофа
Фролов М.П.	ОБЖ	11	Астрель
Королева Г.Э., Бурмистрова Т.В.	Экономика	10 и 11	Вентана-Граф
Никитин А.Ф., Никитина Т.И.	Право	11	Дрофа

3.3.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования включает:

- характеристику укомплектованности образовательного учреждения;
- описание уровня квалификации работников образовательного учреждения и их функциональные обязанности;
- описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников.

Кадровое обеспечение

	Возраст	Награды	Пед стаж	Аттестационная категория	Дата аттестации	Дата прохождения аттестации
♦ Учителя математики						
Федотова Нина Клавдиевна	46	Отличник образования РС(Я)	25	высшая	30.10.2020	30.10.2025
Винокурова Анджелика Анатольевна	28		6	первая	04.12.2020	04.12.2025
Тыкынаева Оксана Павловна	47		25	высшая	25.02.2019	25.02.2024
Перепелица Оксана Анатольевна	52	Отличник образования РС (Я) Почетный работник воспитания и просвещения РФ	27	высшая	25.12.18	25.12.2023
Афонюшкина Юлия Анатольевна	60	Почетный работник воспитания и просвещения РФ	38	высшая	29.12.2020	29.12.2025
♦ Учителя информатики						
Бубякина Елена Никитична	46		23	высшая	30.01.17	30.01.22
Жиркова Марта Маратовна	57	Отличник образования РС (Я) Лауреат премии РС (Я) им. М.А. Алексеева Почетный работник воспитания и просвещения РФ	35	высшая	29.05.19	29.05.24
Сидоров Иван Александрович	45	Почетный работник ОО РФ Нагрудный золотой знак «Учительская слава»	22	высшая	25.12.19	25.12.24
♦ Учителя русского языка и литературы, якутского языка и КНРС (Я)						
Анисимова Люция Егоровна	56	Почетный работник ОО РФ	35	высшая	12.05.17	12.05.23
Стручкова Айна Михайловна	44	Отличник образования РС(Я) Победитель конкурса «Лучший учитель РС (Я)» - 2010	21	высшая	29.11.16	29.11.21
Бондарева Ксения Александровна	33		9	первая	29.04.2018	29.04.2023
Костина Галина Михайловна	61	Почетный работник ОО РФ - ПГ МО РФ Победитель конкурса лучших учителей РФ Проф.знак МО РС (Я) «Учитель изящной словесности» Нагрудный золотой знак «Учительская слава»	37	высшая	24.04.2020	24.04.2025
Уйгурова Лениана Евгеньевна	36	Знак Надежда Якутии, 2015	13	высшая	30.01.17	30.01.23
♦ Учителя истории и обществознания						
Аргунова Елена	65	Почетный работник ОО РФ	43	высшая	07.04.19	07.04.24

Васильевна		Нагрудный знак «За вклад в развитие столицы»				
Микольчук Татьяна Юрьевна	63	Отличник образования РС(Я) Почетный работник ОО РФ Заслуженный учитель РС(Я)	35	высшая	07.04.19	07.04.24
♦ Учителя английского языка						
Кондратьева Виктория Валерьевна	42	Знак Надежда Якутии Отличник образования РС (Я)	21	высшая	07.04.19	07.04.24
Шиманова Галина Владимировна	48		27	высшая	27.05.21, продлен до 31.12.2021	
Платонова Лариса Семеновна	38		14	высшая	продлен до 31.12.2021	
Софронеева Екатерина Сергеевна	43		15	высшая	12.05.17	12.05.22
Попова Наталья Юрьевна	56		14	-		
♦ Учитель немецкого языка						
Семенова Надежда Михайловна	55	Отличник профессионального образования	29	высшая		
♦ Учитель французского языка						
Апросимова Надежда Владимировна	44		16	первая		
♦ Учитель химии						
Жиркова Туйаара Николаевна	43	Отличник образования РС(Я) 2016	18	высшая	29.05.19	29.05.24
♦ Учитель биологии						
Иванова Алена Александровна	37		8	первая	26.11.2019	26.11.2024
♦ Учитель географии						
Коржинина Мария Ильинична	46	-Знак отличия «За вклад в развитие образования столицы» -2013 Победитель конкурса лучших учителей РФ 2015	23	высшая	02.12.20	02.12.25
♦ Учителя физики						
Попова Саргылана Николаевна	38		14	первая	29.11.15	29.11.21
Павлова Мария Александровна	39		14	высшая	02.12.20	02.12.25
♦ Учителя физкультуры						
Васильев Альберт Семенович	34		3	без категории		
Климова Валентина Вячеславовна	35		6	первая	25.12.18	25.12.23
♦ Педагог - психолог						
Спиридонова Туйаара Валерьевна	28		5	СЗД	28.10.21	28.10.26
♦ Социальный педагог						
Батура Наталья Николаевна	34				11.05.2021	11.05.2026

Образовательное учреждение укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей

работников образования»). Образовательное учреждение укомплектовано медицинскими работниками, работниками пищеблока, вспомогательным персоналом.

Описание кадровых условий образовательного учреждения представлено в таблице.

Кадровое обеспечение

Категория педагогика	Должностные функции	Требования к уровню квалификации	Фактический уровень
Руководитель образовательного учреждения.	Обеспечивает системную образовательную и административно- хозяйственную работу образовательного учреждения	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	Высшее профессиональное образование, стаж административной работы 7 лет
Заместитель руководителя (3 человека)	Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно- методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж	Высшее, стаж административной работы от 9 до 13 лет (заместители директора по УВР (2 человека), АХР)

	образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	
Учитель (39 человек)	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу	Высшее – 100%

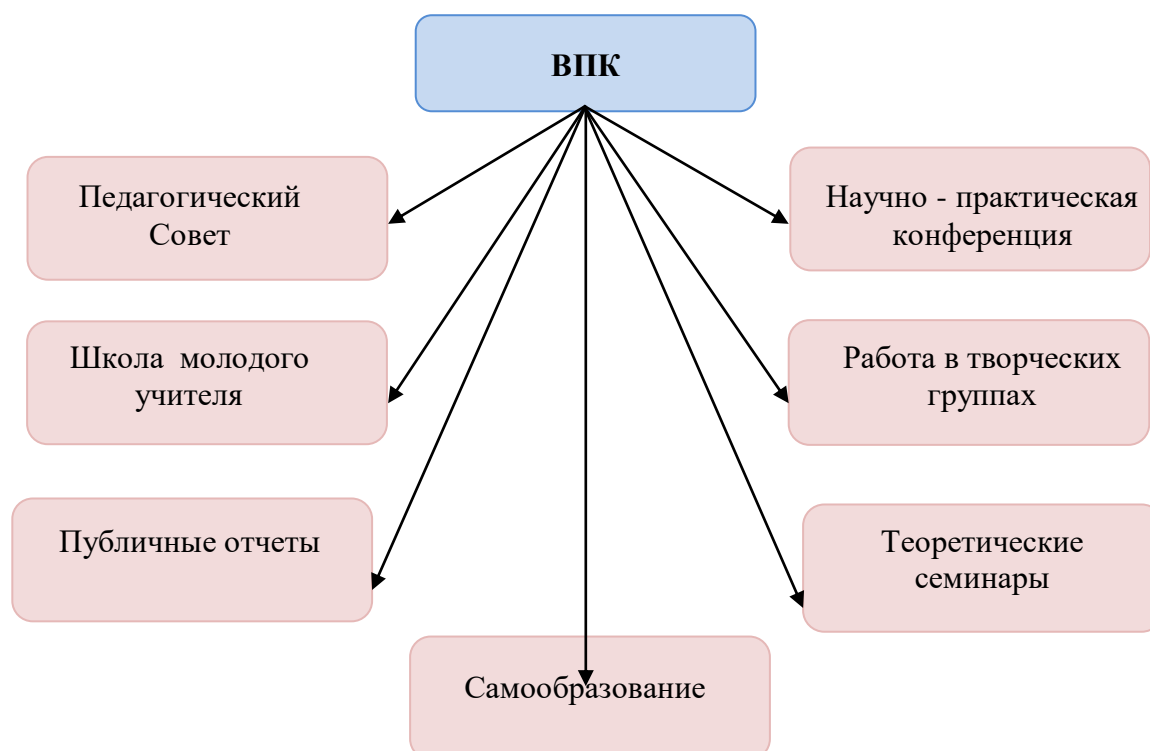
		работы.	
Педагог-организатор (1 человек)	Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся и взрослых.	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.	Высшее – 100%
Социальный педагог (1 человека)	Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	Высшее - 100%
Педагог-психолог (1 человек)	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы образование и	Высшее – 100%

		дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.	
Педагог дополнительного образования (1 человек)	Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.	Высшее – 100%
Библиотекарь (1 человек)	Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профорientации и социализации, содействует формированию	Высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».	Высшее – 100%

	информационной компетентности обучающихся.		
Лаборант (1 человек)	Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает оборудование к проведению экспериментов.	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.	Высшее – 100%
Главный бухгалтер и бухгалтер (2 человека)	Выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций	Бухгалтер II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет. Бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учёту и контролю не менее 3 лет.	Высшее – 100%

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала лица является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Система внутришкольного повышения квалификации педагогов



Прохождение курсов повышения квалификации педагогами ЯГЛ

ФИО	2017			2018			2019			2020			2021		
	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее
Анисимова Люция Егоровна			1			1			1			1			1
Апросимова Надежда Валентиновна			1			1			1			1			1
Аргунова Елена Васильевна			1			1			1			1			1
Афониюшкина Юлия Анатольевна			1			1			1			1			1
Барковская Татьяна Владимировна			1			1			1			1			1
Бондарева Ксения Александровна			1			1			1			1			1
Бубякина Елена Никитична			1			1			1			1			1
Васильев Альберт Семенович															
Винокурова Анжелика Анатольевна			1			1			1			1			1
Гайнуллин Марат Робертович			1			1			1			1			1
Дьячковская Мария Эдуардовна			1			1			1			1			1
Жиркова Марта Маратовна			1			1			1			1			1
Жиркова Туйаара Николаевна			1			1			1			1			1
Замятина Алёна Викторовна			1			1			1			1			1

Иванова Алена Александровна																						
Кислач Валентина Вячеславовна			1			1			1				1								1	
Кондратьева Виктория Валерьевна			1			1			1				1								1	
Корякина Мария Ильинична			1			1			1				1								1	
Костина Галина Михайловна			1			1			1				1								1	
Микольчук Татьяна Юрьевна			1			1			1				1								1	
Никитина Марина Владимировна																						
Павлова Мария Александровна			1			1			1				1								1	
Перепелица Оксана Анатольевна			1			1			1				1								1	
Платонова Лариса Семеновна			1			1			1				1								1	
Попова Наталья Юрьевна			1			1			1				1								1	
Попова Саргьлана Николаевна																						
Семенова Надежда Михайловна			1			1			1				1								1	
Сивцева Саргьлана Дмитриевна			1			1			1				1								1	
Сидоров Иван Александрович			1			1			1				1								1	
Софронеева Екатерина Сергеевна			1			1			1				1								1	
Стручкова Айна Михайловна			1			1			1				1								1	
Тыкынаева Оксана Павловна			1			1			1				1								1	
Уйгурова Лениана Евгеньевна			1			1			1				1								1	
Федотова Нина Клавдиевна			1			1			1				1								1	
Шиманова Галина Владимировна							1			1				1								1

Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками ЯГЛ

ФИО	2017			2018			2019			2020			2021		
	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее
Николаева О.Ю.									1			1			
Спиридонова Т.В.															
Батура Н.Н.			1			1			1			1			

Прохождение курсов повышения квалификации руководящими работниками ЯГЛ

ФИО	2017			2018			2019			2020			2021		
	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее

Анисимова Л.Е.		2						1				1	1		2
Сидоров И.А.				1								1			
Барковская Т.В.								1				1			

Примечание: ФК – фундаментальные курсы, ПК – проблемные курсы.

Непрерывное повышение квалификации всех педагогических работников планируется по следующему графику:

План-график прохождения фундаментальных курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников образовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО

Должности педагогических работников	Кол-во	Сроки		
		2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Руководитель, его заместители	5	3	1	1
Учителя	38	11	12	9
Педагог-организатор	1		1	
Педагог дополнительного образования	1			1
Педагог-психолог	1		1	
Социальный педагог	1			1
Библиотекарь	1		1	

Примечание: Учителя лица проходят краткосрочную курсовую подготовку не менее одного раза в два года.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии ФГОС общего образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

3.3.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования

Требованиями к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются (п. 25 Стандарта):

- преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к ступени основного общего образования;
- учёт специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие экологической культуры; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления);
- диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации);
- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

Основные направления психолого-педагогического сопровождения	Индивидуальный уровень	Групповой уровень	На уровне класса	На уровне лица
1. Сохранение и укрепление психологического здоровья	<ul style="list-style-type: none"> - проведение индивидуальных консультаций с учащимися, педагогами и родителями - индивидуальная коррекционная работа с учащимися специалистов психолого-педагогической службы - проведение диагностических мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тренингов, организация тематических и профилактических занятий, - проведение тренингов с педагогами по профилактике эмоционального выгорания, проблеме профессиональной деформации 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тренинговых занятий, организация тематических классных часов; - проведение диагностических мероприятий с учащимися; 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение общешкольных лекториев для родителей обучающихся - проведение мероприятий, направленных на профилактику жестокого и противоправного обращения с детьми

	- профилактика школьной дезадаптации (на этапе перехода в старшую школу)			
2. Формирование ценности здоровья и безопасности образа жизни	- индивидуальная профилактическая работа специалистов психолого-педагогической службы с учащимися; - консультативная деятельность психолого-педагогической службы.	- проведение групповой профилактической работы, направленной на формирование ценностного отношения учащихся к своему здоровью	- организация тематических занятий, диспутов по проблеме здоровья и безопасности образа жизни - диагностика ценностных ориентаций обучающихся	- проведение лекториев для родителей и педагогов - сопровождение общешкольных тематических занятий
3. Развитие экологической культуры	- оказание консультативной помощи педагогам по вопросам организации тематических мероприятий	- организация профилактической деятельности с учащимися	- мониторинг сформированности экологической культуры учащихся	-организация и сопровождение тематических мероприятий, направленных на формирование экологического самосознания учащихся (в различных формах, таких как социальные проекты, акции и т.д.)
4. Выявление и поддержка одаренных детей	- создание условий для раскрытия потенциала одаренного учащегося - психологическая поддержка участников олимпиад - индивидуализация и дифференциация обучения - индивидуальная работа с	- проведение тренинговой работы с одаренными детьми	- проведение диагностических мероприятий с учащимися класса	- оказание консультативной помощи педагогам - содействие в построении ИУП учащегося - проведение тематических лекториев для родителей и педагогов

	<p>родителями (по мере необходимости)</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка ИУП учащихся 			
<p>5. Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников</p>	<ul style="list-style-type: none"> - диагностика сферы межличностных отношений и общения; - консультативная помощь детям, испытывающим проблемы в общении со сверстниками, с родителями. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение групповых тренингов, направленных на установление контакта (тренинг развития мотивов межличностных отношений) - организация тематических и профилактических занятий; 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тренинговых занятий, организация тематических классных часов; - проведение диагностических мероприятий с учащимися класса 	<ul style="list-style-type: none"> - оказание консультативной помощи педагогам; - проведение тематических лекториев для родителей и педагогов
<p>6. Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение индивидуальных консультаций с учащимися, педагогами и родителями по теме «Выбор будущей профессии»; - оказание консультативной помощи педагогам по вопросам организации тематических профориентационных мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение коррекционно-развивающих занятий; 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение диагностических профориентационных мероприятий с учащимися класса; - организация информационной работы с учащимися, направленной на ознакомление с ситуацией на рынке труда, с профессиональными учреждениями среднего и высшего образования. 	<ul style="list-style-type: none"> - оказание консультативной помощи педагогам; - организация и сопровождение тематических мероприятий, направленных на формирование осознанного выбора будущей профессии; - проведение лекториев для родителей и педагогов
<p>7. Мониторинг возможностей и способностей обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> - диагностика психического развития (познавательной сферы обучаемости школьников, диагностика 	<ul style="list-style-type: none"> - групповая диагностика психического развития (познавательной сферы обучаемости школьников, 	<ul style="list-style-type: none"> - коррекционно-развивающие занятия с учащимися (коррекция познавательных процессов 	<ul style="list-style-type: none"> - коррекционно-профилактическая работа с педагогами и родителями; - консультативно

	индивидуально-типологических особенностей, диагностика эмоционально-личностной сферы школьников и т.д.)	диагностика индивидуально-типологических особенностей, диагностика эмоционально-личностной сферы школьников и т.д.)	и развитие интеллектуальных способностей школьников и т.д.)	просветительская работа со всеми участниками образовательного процесса.
8. Выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями	- оказание консультативной помощи педагогам по работе с детьми с особыми образовательными потребностями.			- консультативно - просветительская работа со всеми участниками образовательного процесса;

3.3.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательного учреждения заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Региональный расчётный подушевой норматив — это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждениях данного региона в соответствии с ФГОС в расчёте на одного обучающегося в год, определяемый отдельно для образовательных учреждений, расположенных в городской и сельской местности.

Органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные нормативы финансирования образовательных учреждений за счёт средств местных бюджетов сверх установленного регионального подушевого норматива.

Региональный расчётный подушевой норматив должен покрывать следующие расходы на год:

- оплату труда работников образовательных учреждений с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;
- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);
- иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов могут также включаться расходы, связанные с организацией подвоза учащихся к образовательным учреждениям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:

- межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ — муниципальный бюджет);
- внутри бюджетных отношений (муниципальный бюджет — образовательное учреждение);
- образовательного учреждения.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных учреждений бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:

— неуменьшение уровня финансирования по статьям расходов, включённым в величину регионального расчётного подушевого норматива (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных учреждений);

— возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет региона — бюджеты муниципальных районов и городских округов), но и на уровне внутри бюджетных отношений (муниципальный бюджет — общеобразовательное учреждение) и образовательного учреждения.

В связи с требованиями Стандарта при расчёте регионального подушевого норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная, методическая и т. п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

3.3.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая база образовательного учреждения приводится в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы, имеется необходимое учебно-материальное оснащение образовательного процесса, создаётся соответствующее образовательная и социальная среда.

Для этого в образовательном учреждении разработан Паспорт учебного кабинета с перечнем оснащения, оборудования и планом развития. Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277, а также соответствующие методические рекомендации, в том числе:

— письмо Департамента государственной политики в сфере образования Минобрнауки России от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»);

— перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов.

Все учебные помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы в образовательном учреждении осуществлена по следующей форме.

Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы

№ п/п	Требования ФГОС, нормативных и локальных актов	Необходимо (имеются в наличии)
1	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	14 (5)
2	Лекционные аудитории	1 (1)
3	Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством	5 (2)
4	Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские	4 (2)

Необходимое оборудование и оснащение в образовательном учреждении

Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение	Необходимо (имеется в наличии)
1. Компоненты оснащения учебного (предметного) кабинета	1.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты: должностные инструкции учителя-предметника, паспорт учебного кабинета, Положение о рабочей программе, Положение	Имеются

	о промежуточной аттестации учащихся, Положение о проектной деятельности учащихся, рабочие программы по предметам.	
	1.2. Учебно-методические материалы: 1.2.1. УМК по всем предметам инварианта 1.2.2. Дидактические и раздаточные материалы по всем предметам инварианта и компонента, формируемого образовательным учреждением	Имеются, систематизированы, проведена каталогизация учебно-методических материалов.
	1.2.3. Аудиозаписи, слайды по содержанию учебных предметов гуманитарного цикла 1.2.4. ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства во всех учебных кабинетах	Имеются по всем предметам гуманитарного цикла. Имеются
	1.2.5. Учебно-практическое оборудование: химия, биология. физика.	Обеспечено в полном объеме.
	1.2.6. Учебно-практическое оборудование по технологии.	Необходимо (нет в наличии)
	1.2.7. Оборудование (мебель) во всех учебных кабинетах	Обеспечено в полном объеме.
2. Компоненты оснащения методического кабинета лицея	2.1. Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты, рабочие программы по учебным предметам учебного плана	Имеются
	2.2. Документация лицея по всем направлениям работы	Имеются
	2.3. Комплекты диагностических материалов: контрольные работы, тесты по предметам, педагогические и психологические тесты, опросники для учащихся и педагогов по достижению планируемых результатов.	Имеются
	2.4. Базы данных: учащихся, педагогических работников	Имеются
3. Компоненты оснащения помещений для занятий физической культуры	4.1 Спортзал, бассейн, футбольное поле, спортивная площадка;	Необходимо (в наличии нет)
	4.2. Мячи (баскетбольные, волейбольные, теннисные), маты, обручи, гимнастическое оборудование и т.д.	Имеются (необходимо пополнение)
4. Компоненты оснащения помещений для занятий общекультурного направления	5.1. Фортепиано, видеодвойка, магнитофон, телевизоры, копиры, компьютеры с выходом в интернет, проекторы	Имеются
	5.2. Таблицы, дидактический материал, мультимедийные презентации	Имеются (необходимо пополнение)
5. Компоненты оснащения	3.1. Психологическая служба	Имеется
	3.3. Таблицы, дидактический материал,	

помещения для психологического сопровождения обучающихся	мультимедийные презентации 3.4.Копиры, компьютеры с выходом в интернет, проекторы	Имеются Имеются
6.Компоненты оснащения помещений для питания	7.1. Договор с комбинатом питания 7.2. Оборудование и мебель в буфете	Имеется Имеется действующее оборудование (нужна столовая)
7. Компоненты оснащения помещений медицинского обслуживания	8.1. Лицензия на право ведения медицинской деятельности.	Имеется
8. Компоненты оснащения помещений для проектной и исследовательской деятельности	9.1. Таблицы, дидактический материал, мультимедийные презентации по предметам 9.2. Роботы, копиры, компьютеры с выходом в интернет, проекторы	Имеются Имеются

Учебная литература

№	Наименование дисципли, входящих в образовательную программу	Авторы, названия, издательство	Количество учебников в фонде шк. библиотеки
1	История	Данилов А. А., Косулина Л. Г., Брандт М. Ю. История России 20-начало 21 века.- М.: Просвящение, 2011	120
		Уколова В. И., Ревякин А. В. Всеобщая история. С древнейших времен до конца 19 века. 10 кл.: Учебник для общеобразоват. Учреждений: бавзовый и профильный уровень.-М.: Просвещение, 2011	90
		Сахаров А.Н. История России с древнейших времен до конца XVI века.10 класс. Ч.1 и Ч.2 - М: Русское слово, 2004	112
2	Право	Певцова Е. А. Право. Основы правовой культуры. 10 кл., Ч.1,2, 2007	85, 85
3	Экономика. Базовый курс	Липсиц И.В. Экономика. Базовый курс 10-11 – М:Вита-Пресс, 2004	30
4	Экономика (economics). Базовый уровень	Киреев А.П. Экономика (economics). Базовый уровень образования 10-11-М:Вита-Пресс, 2013	60

	образования		
5	Биология	Общая биология.10-11 кл. \Под ред. Беляева.-М.:Просвещение, 2010	182
6	Физика	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. Физика 10 кл..-М.:Просвещение,2009, 2010 (классический курс)	125
7	Английский язык	Возможности 10 кл.-Лондон, Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и др. Английский язык (Звездный английский). 10 кл., 2014	89 90
8	Русский язык	Власенков А.И. Русский язык. Учеб. для 10-11 кл...-М:Просвещение, 2009	197
9	Литература	Сахаров В.И.,Зинин С.А. Литература XIX века. 10 кл. Ч.1, 2.-М:Русское слово,2009	91, 91
10	Геометрия	Геометрия:Учеб. для 10-11 кл./Л.С. Атанасян.-М:Просвещение, 2010	220
11	Немецкий язык	Бим И.Л. Шаг 5, 2004, 2010	60
12	Французский язык	Синяя птица 9, 2010, 2011	45
13	Информатика	Фиошин М. Е. Информатика и ИКТ.10-11 кл. Профильный уровень.Ч. 1, 2 .-М.: Дрофа, 2009 Поляков, Еремин. Информатика. 10 кл. Ч. 1-2.-М., БИНОМ. Лаборатория знаний,2014	60, 60 80
14	Алгебра	Алгебра. 10 кл.: Учебник для общеобразоват. Школ/ С. М. Никольский, и др.- М.: Просвещение, 2009	95
15	Обществознание.	Боголюов Л.Н. Обществознание. 10 кл – М: Просвещение, 2011	91
16	ОБЖ	ОБЖ. 10 кл./ Под ред. Ю. Л. Воробьева.- М.:Астрель, АСТ, 2007	31
17	История	Улуян А. А., Сергеев Е. Ю. Всеобщая история. Новейшая история. 11 кл.: Учебник для общеобразоват. Учреждений: базовый и профильный уровни.-М.: Просвещение, 2012	90
18	География	Гладкий Ю.Н. География. Современный мир.-М.:Просвещение,2011	95
19	Физика	Мякишев Г.Я., Физика. 11 класс.Базовый и профильный уровень.- М.:Просвещение,2009	90
20	Биология	Шумный В.К., Г.М. Дымшиц Биология. Общая биология. 10-11 классы Учебник для общеобразовательных учреждений: профильный уровень:в 2 ч.,ч.1 – М:Просвещение,2008	60
21	Английский язык	Харрис М. Английский язык	84

		Испытание. Курс 4. 11 кл, Скрябина А.А. Деловой английский 11 кл.-Якутск,2008	80
		Трэп Т. Деловой английский 11 кл.- Лондон,2013	76
		Баранова К.М., Дули Д., Копылова В.В. и др. Английский язык (Звездный английский). 11 кл., 2014	90
22	Право	Певцова Е.А. Право. 11 кл..Ч. 1, 2.- М.:Русское слово,2007	116, 83
23	Литература	Литература 11 кл.ч.1, 2 \Под ред.В. П. Журавлева.-М.:Просвещение,2009	82, 82
24	Алгебра	Алгебра. 11 кл.: Учебник для общеобразоват. Школ/ С. М. Никольский, и др.- М.: Просвещение, 2009	95
25	Обществознание.	Боголюов Л.Н. Обществознание. 11 кл – М: Просвещение, 2010	90
26	ОБЖ	Фролов М.П. ОБЖ. 11 кл., 2014 ОБЖ. 11 кл./ Под ред. Ю. Л. Воробьева.- М.:Астрель, АСТ, 2014	60 31
27	Химия	Рудзитис Г.Е. Химия 10 кл..- М.:Просвещение	90
		Новошинский И. И., Новошинская Н. С. Химия. 10 кл. Базовый уровень.- М.: Русское слово	90
		Новошинский И. И., Новошинская Н. С. 10 кл. Профильный уровень.- М.: Русское слово	30
28	Физкультура	Погадаев Г.И. Физическая культура. 10-11 кл. Базовый уровень.-М.: Дрофа, 2014	150
29	Химия	Новошинский И. И., Новошинская Н. С.Органическая химия 11(10) кл. Базовый уровень.- М.: Русское слово, 2013	40
		Новошинский И. И., Новошинская Н. С. Органическая химия. 11 (10) кл. Профильный уровень.- М.: Русское слово 2010	58
		Новошинский И. И., Новошинская Н. С. Органическая химия. 11 кл.- М.: Русское слово	27
		Рудзитис Г.Е. , Фельдман Ф.Г. Химия-11: органическая химия. Основы общей химии. .-М:Просвещение	90
30	Алгебра	Алгебра и начала анализа: Учеб. для 10-11 кл +CD/Колмогоров А.Н. и др.- М:Просвещение, 2011	95

Фонд учебной литературы сформирован согласно приказу Минобрнауки России от 31 марта 2014 года № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» и приказу от 8 июня 2015 г. № 576 "О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального и общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253

3.3.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой (или ИОС) понимается комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы; совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Создаваемая в образовательном учреждении ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда учреждения;
- предметная информационно-образовательная среда;
- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфра-структура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса

обеспечивает возможность:

- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;

- записи и обработки изображения и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей в цифровую среду (оцифровка, сканирование);

- создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), создания виртуальных геометрических объектов;

- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;

- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;

- вывода информации (печать);

- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде гимназии;

- поиска и получения информации;

- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);

- вещания (подкастинга), использования носимых аудиовидеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;

- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);

- создания и заполнения баз данных, в том числе определителей; наглядного представления и анализа данных;

- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения;

- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;

- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;

- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения;

- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- выпуска школьных печатных изданий.

Все указанные виды деятельности обеспечены расходными материалами.

Информационно-библиографический центр ЯГЛ имеет абонемент, читальный зал с компьютерной зоной, хранилище для учебников и книг, что обеспечивает доступ обучающихся, родителей и педагогов к традиционным и современным источникам информации.

Общий фонд библиотечно-информационного центра составляет 18376 экземпляров, в том числе 11066 ед. школьных учебников. Обеспеченность учащихся учебниками из фонда библиотеки составляет 100 %.

Библиотечно-информационный центр обеспечен АИБС «МАРК-2» (комплексной автоматизацией всех библиотечных процессов на базе новейших информационных технологий: комплектование литературы, создание и ведение электронного каталога, систематизацию, обработку поступающих изданий, справочно-информационное обслуживание, обслуживание читателей, учет библиотечных фондов, межбиблиотечный абонемент).

Принципиальные особенности работы АИБС «МАРК-2»:

- многоплатформенность, возможность работы с различными операционными системами и СУБД;
- «прозрачность» работы в глобальных сетях, в том числе, в Internet, возможность работы в мультизадачном и многопользовательском режимах;
- возможность добавления новых функций с сохранением преемственности снизу вверх;
- масштабируемость;
- интероперабельность, способность к взаимодействию с другими информационными системами;
- защита от несанкционированного доступа к базам данных;
- дружественный интерфейс.

Образовательный процесс в полном объеме оснащен библиотечно-информационными ресурсами, в том числе книгопечатной продукцией для учащихся по всем дисциплинам учебного плана, а также программами и методическими пособиями для педагогов, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом, что позволяет создать условия для качественной реализации основных общеобразовательных программ 3 ступени.

В учреждении в достаточном количестве имеются электронные образовательные ресурсы: мультимедийные обучающие программы, экранно-звуковые пособия по основным разделам учебных дисциплин, мультимедийные презентации, разработанные педагогами школы.

Технические средства: интерактивные доски с проекторами – 16; МФУ – 6; принтеры – 16; мобильный класс – 3; электронные учебники – 128; цифровой фотоаппарат (1 ед.); цифровая видеокамера (1 ед.); сканер (1 ед.); микрофон (3 ед.); клавинола (2 ед.); оборудование компьютерной сети (7 ед.); цифровой микроскоп (10 ед.).

Программные инструменты: операционные системы **Windows** с пакетом программ **Microsoft Offis** – 115.

Локальная сеть связывает сервер, 2 кабинета информатики (21 ПК), 15 учебных кабинетов, 13 компьютеров, используемых для управленческой деятельности, что предоставляет оперативный обмен информацией без съемных носителей и использование доступа в сеть Internet во многих кабинетах.

ЛОКАЛЬНАЯ СЕТЬ			
Образовательная		Администрация	
Кабинет	кол-во	Кабинет	кол-во
109	1	Директор	1

110	1	Секретарь	1
111	1	Библиотека	2
112	1	Зам.дир по УР	2
113	2	Психолог	1
114	2	Зам. по ВР	1
115	2	Замдиректора по АХР	1
206	2	Социальный педагог	1
207	1	Бухгалтерия	2
208	11	Педагог допобразования	1
209	7		
201	2		
211	1		
212	2		
213	2		
Всего	40		13

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательного учреждения.

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещаются домашние задания для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ учащихся; творческие работы учителей и учащихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиаколлекция).

Компоненты на бумажных носителях: учебники (органайзеры); рабочие тетради (тетради-тренажёры).

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам (126 ед.); электронные наглядные пособия (121 ед.); электронные тренажёры (30 ед.); электронные практикумы (30 ед.).

Образовательное учреждение принимает необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

3.3.6 Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Основным механизмом достижения целевых ориентиров в системе условий является четкое взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Проведение комплексных мониторинговых исследований и эффективности инноваций находит свое отражение в анализе проделанной работы за год.

План работы способствует своевременному принятию административных решений, организации работы с родителями, профессиональному росту учителя.

В соответствии с приоритетами основной образовательной программы среднего (полного) общего образования МОБУ ЯГЛ необходимы изменения в имеющихся условиях:

- организация регулярного информирования родителей и общественности о процессе введения ООП С(П)ОО;
- разработка учебного плана среднего (полного) образования в соответствии с ФГОС;
- заключение договоров с организациями дополнительного образования для организации внеурочной деятельности учащихся
- ведение мониторинга развития учащихся в соответствии с основными приоритетами программы;
- обновление и пополнение материальной базы;
- совершенствование работы педагогов (организация учебно-исследовательской и проектной деятельности, широкое внедрение информационных технологий, методик работы по индивидуальному учебному плану).

№ п/п	Целевой ориентир в системе условий	Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий
1	Наличие локальных нормативных правовых актов и их использование всеми субъектами образовательного процесса	– разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов в соответствии с Уставом; – внесение изменений в локальные нормативные правовые акты в соответствии с изменением действующего законодательства; – качественное правовое обеспечение всех направлений деятельности в соответствии с ООП
2	Наличие учебного плана, учитывающего разные формы учебной деятельности	– реализация планов работы кафедры и методических объединений, психологической службы; – реализация плана ВШК ЯГЛ.
3	Наличие педагогов, способных реализовать ООП (по квалификации, по опыту, наличие званий, победители профессиональных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п.)	– подбор квалифицированных кадров; – повышение квалификации педагогических работников; – аттестация педагогических работников; – мониторинг инновационной готовности и профессиональной компетентности педагогических работников; – эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических

		работников.
4	Обоснованное и эффективное использование информационной среды (локальной среды, сайта, цифровых образовательных ресурсов, мобильных компьютерных классов, владение ИТ-технологиями педагогами) в образовательном процессе	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение цифровых образовательных ресурсов; – реализация графика использования мобильных компьютерных классов; – повышение профессиональной компетентности педагогических; – качественная организация работы официального сайта гимназии; – реализация плана ВШК.
5	Наличие баланса между внешней и внутренней оценкой (самооценкой) деятельности всех субъектов образовательного процесса при реализации ООП; участие общественности (в том числе родительской) в управлении образовательным процессом	<ul style="list-style-type: none"> – эффективная реализация норм Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся; – соответствие лицензионным требованиям и аккредитационным нормам образовательной деятельности; – эффективная деятельность Управляющего совета и Попечительского совета ЯГЛ
6	Обоснование использования списка учебников для реализации задач ООП; наличие и оптимальность других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение учебников, учебных пособий, цифровых образовательных ресурсов; – аттестация учебных кабинетов через проведение Смотра учебных кабинетов лица; – эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников
7	Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям; обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, состояние здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> – эффективная работа спортивного комплекса «Спарта»; – эффективная работа буфета лица; – эффективная работа медицинского кабинета – строительство пристроя

В качестве приоритетных форм реализации ООП С(П)ОО в лице избраны: когнитивные (познавательные):

- лекции, семинары, практикумы;
- образовательное проектирование;
- международное сотрудничество в формате ALCoB;
- анализ специальной методической, психолого-педагогической литературы;

эмпирические:

- собеседования;
- анкетирования;
- встречи за круглым столом с педагогами и родителями;
- участие в теоретических и практических семинарах, научно-практических конференциях по вопросам введения ФГОС;

практические:

- отбор и практическое внедрение инструментария и методик диагностики для осуществления эффективного психолого-педагогического сопровождения обновляемого образовательного процесса на всех этапах его развития;
- разработка системы мониторинга образовательных результатов;
- внедрение новых методик работы с родителями;
- анализ полученных результатов с выработкой конкретных индивидуальных психолого-педагогических рекомендаций;

креативные (творческие):

- сюжетно-ролевые игры (обучение с практикой действия) с эффективностью = 70% - 90%;
- работа в творческих мастерских различной направленности;
- образовательное проектирование.

Из опыта работы ЯГЛ	Положение об Управляющем совете образовательной организации
<p style="text-align: center;">I. Общие положения</p> <p>1. Управляющий совет образовательной организации (далее – ОО) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОО.</p> <p>2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.</p> <p>3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.</p> <p>4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.</p> <p>5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.</p> <p style="text-align: center;">II. Структура и численность совета</p> <p>6. Управляющий совет ОО состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none">– представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;– работники ОО (в т. ч. руководитель ОО);– обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;– представитель учредителя;– кооптированные члены. <p>7. Общая численность управляющего совета определяется уставом ОО.</p> <p>7.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.</p> <p>7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников ОО не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОО. Руководитель ОО в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.</p>	

7.3. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от каждой из параллелей образовательных программ среднего общего образования.

7.4. Представитель учредителя в управляющий совет ОО назначается учредителем ОО.

III. Порядок формирования совета

8. Управляющий совет ОО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя ОО. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Руководитель ОО оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

8.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю ОО и председателю управляющего совета.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается уставом ОО.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.13. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

8.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета ОО.

8.15. В состав управляющего совета ОО могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.16. Все работники ОО, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

8.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя ОО или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.18. Учредитель ОО, получив от руководителя ОО, а в дальнейшем от управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава управляющего совета;
- о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя ОО;
- об утверждении даты истечения полномочий управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом ОО, в состав

управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников ОО;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета ОО путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем ОО;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками ОО;
- членами органов коллегиального управления ОО;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета ОО. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены управляющего совета ОО производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета ОО для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии ОО, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

9.9. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

10. Все члены управляющего совета ОО действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем ОО.

Члены управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый

регистрационный реестр членов управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных учредителю.

IV. Компетенция совета

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ОО.

12. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОО;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ ОО;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОО;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Управляющий совет ОО выполняет следующие функции:

13.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОО.

13.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты ОО, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОО, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ОО, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ОО.

13.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании ОО;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании ОО.

13.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ОО.

13.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и

материальных средств из внебюджетных источников.

13.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.8. Согласовывает по представлению руководителя ОО:

- основные общеобразовательные программы ОО;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию ОО и проект плана финансово-хозяйственной деятельности (после заключения, вынесенного наблюдательным советом, – для автономного ОО);
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников ОО;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

13.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

13.10. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из ОО (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ОО, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОО.

13.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

13.12. Согласует перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня учебников.

13.13. Дает согласие на сдачу в аренду имущества ОО (после внесения рекомендаций по данному вопросу наблюдательным советом – для автономного ОО).

13.14. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт ОО, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

13.15. Вносит руководителю ОО рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

– совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

13.17. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ОО организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

13.18. Ходатайствует перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с работниками ОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

13.20. Заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.

14. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который обеспечивает их выполнение работниками ОО. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

15. Управляющий совет ОО возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ОО.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания,

которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя ОО;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

19. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

21. В случае когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ОО, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Учредитель ОО вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

23. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из ОО, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя ОО или работника ОО, избранного членом совета;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает

меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

26. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ООО в качестве локальных правовых актов.

27. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ООО вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

28. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.7. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий (2017 – 2020 г.г.)

Направления мероприятий	Мероприятия	Предполагаемая дата выполнения	Ответственные
Нормативное обеспечение ФГОС С(П)ОО	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС С(П)ОО в Лицее	Декабрь 2017г.	Директор
	Наличие решения органа государственного-общественного управления (Управляющего совета Лицея) о введении в образовательном учреждении ФГОС С(П)ОО	Январь 2018г.	Председатель УС
	Разработка и утверждение сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий введения ФГОС С(П)ОО в Лицее	Декабрь 2017г.	Директор
	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	Январь – март 2019	Директор
	Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС С(П)ОО и тарифно-квалификационными характеристиками	Март 2019	Специалист отдела кадров
	Обеспечение соответствия нормативной базы Лицея требованиям ФГОС С(П)ОО; разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры Лицея с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса, в том числе образовательных программ (индивидуальных и др.); учебного плана; годового календарного учебного графика; Положений о внеурочной деятельности	В течение всего периода	Заместители директора

	обучающихся; Положения об организации текущей и итоговой оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; Положения об организации домашней работы учащихся; Положения о формах получения образования; Положения о формах и порядке промежуточной аттестации; Положения о системе дистанционного образования; Положения об Индивидуальном учебном плане; Положения об учебном проекте; Положения об организации взаимодействия с организациями –социальными партнерами		
	Пересмотр штатного расписания, введение в структуру должности тьютора	2019	Директор, специалист отдела кадров
	Разработка на основе примерной основной образовательной программы среднего (полного) общего образования (далее ООП) ООП Лицея (её утверждение)	Январь – март 2018, обновление в течение всего периода введения ФГОС С(П)ОО	Заместители директора
	Разработка рабочих предметных программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в рамках реализации ФГОС С(П)ОО	Январь – апрель 2018, далее – в течение всего периода введения ФГОС С(П)ОО	Педагоги, методист
	Разработка формы договора с родителями учащихся 10-11х классов	2019	Директор
Организационное обеспечение введения ФГОС С(П)ОО	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке к введению ФГОС С(П)ОО	Декабрь 2019-апрель 2020г.г., далее - в течение всего периода введения ФГОС С(П)ОО	Заместители директора (по направлениям)
	Разработка и реализация модели взаимодействия общего и дополнительного образования лицеистов, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности	Февраль-октябрь 2019г	Заместители директора (по направлениям)
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых	Ежегодно	Заведующий библиотекой,

	в соответствии с ФГОС С(П)ОО		заместители директора (по направлениям)
	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей учащихся по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	2019	Заместитель директора по УР
	Разработка модели взаимодействия с учреждениями профессионального образования	2019	Заместители директора
Финансовое обеспечение введения ФГОС С(П)ОО	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	2018	Директор
	Уведомление работников о внесении изменений в должностные инструкции	2019	Директор
	Составление и заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками в связи с реализацией ФГОС С(П)ОО	2019-2020	Директор
Кадровое обеспечение введения ФГОС С(П)ОО	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС С(П)ОО	Декабрь 2018- январь 2019г.,	Заместитель директора по НМР, отдел кадров
	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС С(П)ОО	Февраль 2018г, далее – по необходимости	Заместитель директора по НМР
	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС С(П)ОО	2017-2018	Методист
Материально- техническое обеспечение введения ФГОС С(П)ОО	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС С(П)ОО	Февраль-март 2018г	Заместитель директора по АХР, бухгалтер
	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС С(П)ОО	Февраль-март 2019г	Заместитель директора по АХР, бухгалтер
	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических	Февраль-март 2019г	Заместитель директора по

	условий требованиям ФГОС С(П)ОО		АХР
	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Февраль-март 2019 г	Заместитель директора по АХР
	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС С(П)ОО	Февраль-март 2019г	Директор
	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсам	2019г	Заведующий библиотекой
	Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода введения	Техник, заведующий библиотекой
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода введения	Техник
	Разработка локальных актов: Положения об информационном центре и Положения об электронной библиотеке	2019	Заместитель директора
Информационное обеспечение введения ФГОС С(П)ОО	Размещение на сайте Лицея информационных материалов о введении ФГОС основного общего образования	В течение всего периода введения	Администрация
	Широкое информирование участников образовательного процесса о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	В течение всего периода введения	Заместители директора по УВР
	Организация изучения педагогами нормативно-правовой базы введения ФГОС С(П)ОО	Ежегодно	Заместители директора по УВР
	Создание информационно-образовательной среды	2017-2019	Администрация
	Обеспечение публичной отчётности Лицея о ходе и результатах введения ФГОС	1 раз в год	Заместители директора по УВР

3.3.8. Контроль состояния системы условий

Результатом реализации ООП должно стать повышение качества предоставления общего образования, которое будет достигнуто путём создания современных условий образовательного процесса и роста эффективности учительского труда. Ключевым индикатором будет являться удовлетворенность качеством образования педагогических работников, родителей, учащихся, определяемая по результатам социологических опросов.

Контроль состояния системы условий осуществляется администрацией лицея. В ходе реализации ООП проводится мониторинг. Оценке подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технических условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов). Для такой оценки используется определенный набор показателей.

Объект контроля	Содержание контроля	Методы сбора информации	Сроки проведения	Ответственность
Кадровые условия реализации ООП	Проверка укомплектованности лицея педагогическими, руководящими и иными работниками	Изучение документации	Июль-август	Директор
	Становление соответствия уровня квалификации педагогических и иных работников ОУ требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих	Управленческий аудит	При приеме на работу	Директор
	Проверка обеспеченности непрерывности профессионального развития педагогических работников ОУ	Изучение документации	В течение года	Замдиректора
Психолого-педагогические условия реализации	Проверка степени освоения педагогами образовательной программы повышения квалификации (знание материалов ФГОС)	Собеседование	Август	Замдиректора
	Оценка достижения учащимися планируемых результатов	Анализ выполнения контрольной работы	В течение года	Замдиректора
	Качество реализации системы мониторинга образовательных потребностей учащихся и их	Анкетирование	В конце учебного года	Замдиректора

	родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности			
Финансовые условия реализации	Проверка условий финансирования реализации ООП	Информация для публичного отчета	В течение года	Директор бухгалтер
	Проверка обеспечения реализации обязательной части ООП С(П)ОО и части, формируемой участниками образовательного процесса вне зависимости от количества учебных дней в неделю	информация о прохождении программного материала	В течение года	Директор
Материально-технические условия реализации	Наличие необходимых компонентов оборудования и оснащения	Информация	В конце учебного года	Замдиректора по АХР
	Наличие нормативных документов, программно-методического обеспечения, локальных актов	Изучение документации	В течение года	Директор Замдиректора
	Проверка соблюдения: санитарно-гигиенических норм; санитарно-бытовых условий; социально-бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта	информация для подготовки лица к приемке	В течение года	Директор Замдиректора по АХР
	Наличие компонентов оснащения методического кабинета	Информация	В течение года	Методист
Информационно-методические условия реализации	Проверка достаточности учебников, учебно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий и др.	информация	В течение года	Заведующий библиотекой
	Проверка обеспеченности доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП С(П)ОО, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления	Информация	В течение года	Замдиректора Зав библиотекой
	Проверка обеспеченности доступа к печатным и	Информация	В течение	Замдиректора Зав

электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР		года	библиотекой
Обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП С(П)ОО	Информация	В течение года	Замдиректора Зав библиотекой
Обеспечение фондом дополнительной литературы, включающий детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию ООП С(П)ОО	Информация	В течение года	Замдиректора Зав библиотекой
Обеспечение учебно-методической литературой и материалами по всем курсам внеурочной деятельности, реализуемых в лицее	Информация	В течение года	Замдиректора Зав библиотекой