

3. Организационный раздел

3.1. Учебный план ЯГЛ

3.1.1. Учебный план для 5-9-х классов на 2020 – 2021 учебный год

3.2. Система условий реализации основной образовательной программы

3.2.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

3.2.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

3.2.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования

3.2.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

3.2.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

3.2.6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

3.2.7. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

3.2.8. Контроль состояния системы условий

3.1. Учебный план основного общего образования

Учебный план МОБУ ЯГЛ на 2021– 2022 учебный год

Пояснительная записка

Якутский городской лицей является общеобразовательным учреждением для учащихся, одаренных в определенной области и ориентированных на продолжение обучения в высших учебных заведениях. Развитие когнитивных способностей одаренных детей требует обучения на высоком уровне сложности, так как исследователями доказано, что снижение уровня сложности ведет к интеллектуальной пассивности, возникновению усталости, торможению поисковой активности.

ЛИЦЕЙ реализует общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную углубленную подготовку обучающихся по профильным предметам.

Специфика Учебного плана Якутского городского лицея определяется тем, что лицей является образовательным учреждением повышенного уровня и включает в себя:

- раннюю профилизацию обучения с 8 класса (в общеобразовательных школах с 10 класса);
- раннее обучение информатики;
- углубленное изучение английского языка по программе, допущенной МО РФ;
- обязательное изучение второго иностранного языка по выбору в 5 – 10 классах (немецкий, французский или китайский с 1.09.2019г.);
- пропедевтические курсы физики, химии, геометрии;
- расширенный уровень обучения по профильным предметам, часы компонента образовательного учреждения отводятся на расширенное изучение общеобразовательных предметов (математика (алгебра), русский язык, география, биология, география, информатика и ИКТ).
- систему элективных курсов для поддержки профильного обучения;

В Якутском городском лицее установлена двусменная учебная неделя. 5-е, 9-е, 10-е и 11-е классы занимаются в первую смену; 6-е, 7-е и 8-е классы – во вторую.

Из-за отсутствия спортивного зала лицей арендует спортзал СК «Самородок», выносит уроки физического воспитания из общего расписания и проводит занятия согласно утвержденному по обоюдному согласию сторон.

Максимальный объем учебной нагрузки: 5 класс – 32 часа, 6 класс – 33 часа, 7 класс – 35 часов, 8 и 9 класс – 36 часов в неделю. Домашние задания даются учащимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 5 - 6-м - до 2,5 ч, в 7 - 8-м - до 3 ч, в 9 -м - до 4 ч.

В целях сохранения здоровья учащихся и избежания перегрузки в лицее изменен режим работы школы и расписание. Постепенно вводятся парные уроки по предметам. В 8-х классах 2 семестр, в 9-х классах 2,3,4 учебные семестры заканчиваются зачетной неделей. Элективные курсы и спецкурсы позволяют расширить индивидуальные формы работы преподавателей с учащимися, активно проводить работу по предмету, организовать научно-исследовательскую работу школьников.

Начало учебного года – 01.09.2021 г.;

Продолжительность учебного года в 5, 6, 7, 8 классах – 35 недель согласно Уставу МОБУ ЯГЛ;

Продолжительность учебного года в 9-х классах - 34 недели с учетом экзаменационного периода не более 37 недель, согласно Уставу МОБУ ЯГЛ;

Количество классов-комплектов в каждой параллели:

- 5 классы – 2
- 6 классы – 2
- 7 классы – 2
- 8 классы – 3
- 9 классы – 2

Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

1 семестр	учебные занятия	1 сентября – 24 октября
<i>каникулы</i>		<i>25 октября – 31 октября</i>
2 семестр	учебные занятия	1 ноября – 26 декабря
<i>каникулы</i>		<i>27 декабря – 9 января</i>
3 семестр	учебные занятия	10 января – 20 февраля
<i>каникулы</i>		<i>21 февраля – 27 февраля</i>
4 семестр	учебные занятия	28 февраля – 10 апреля
<i>каникулы</i>		<i>11 апреля – 17 апреля</i>
5 семестр	учебные занятия	18 апреля – 28 мая
переводные экзамены		30 мая - 4 июня

II ступень - 5-9 класс – основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования повышенного уровня. С 8-го класса учащимся предоставляется выбор предметов по предпрофилям в зависимости от их интересов, уровня подготовки на основании психологического тестирования, учебной успешности и личного выбора. Предметы могут изменяться, дополняться и расширяться в зависимости от социального заказа и в соответствии с образовательной программой школы. Основное общее образование и итоговая аттестация по его завершении являются обязательными. Продолжительность учебной недели - 6 дней. Шестой день используется для проведения элективных курсов, необязательных дополнительных занятий, кружков, консультаций по выбору учащихся. Элективные курсы и спецкурсы позволяют расширить индивидуальные формы работы преподавателей с учащимися, активно проводить работу по предмету, организовать научно-исследовательскую работу школьников.

Класс делится на группы при изучении информатики, английского, немецкого, французского, китайского языков, технологии (5-8 классы).

3.1.1. Учебный план для 5-9-х классов на 2021 – 2022 учебный год
Пояснительная записка к учебному плану для V - IX классов
МОБУ «Якутский городской лицей»,
реализующего ООП ФГОС ООО в 2021/2022 учебном году

Учебный план для V - IX классов ЯГЛ является одним из основных механизмов реализации ООП, реализующей ФГОС ООО, разработан на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (п.5 ст.12);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 01.02.2011 г., регистрационный номер 19644);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 г., регистрационный номер 61573);
- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

Настоящий учебный план является неотъемлемой частью соответствующей основной Образовательной программы Лицея (ФГОС ООО), которая реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Принципы формирования:

1. Принцип общекультурной направленности и гуманизации содержания образования, обеспечивающий реализацию задач воспитания личности, формирование личностных качеств, наиболее значимых для жизни в современном обществе, достаточных для формирования общей культуры, адекватного поведения в окружающей среде, сохранения здоровья. Исходя из этого, настоящий базисный учебный план включает набор таких учебных курсов как «Основы смыслового чтения и работа с текстом», «Формирование универсальных учебных действий», «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности», «Формирование ИКТ-компетентности учащихся», обеспечивающих реализацию вышеназванных целей и задач образования.

2. Принцип оптимизации и минимизации содержания. Федеральный компонент включает тот перечень минимально необходимых предметов, которые в достаточной степени обеспечат формирование общей культуры, функциональной грамотности, способности к самоопределению и жизни в современном обществе.

3. Принцип сбалансированности содержания образования. Данный принцип предусматривает необходимость рационального распределения количества учебных часов между циклами учебных предметов и отдельными учебными предметами.

4. Принцип интеграции содержания образования.

5. Принцип соответствия объема содержания образования предельно допустимой аудиторной учебной нагрузке учащихся.

6. Содержание обучения в V классах реализует принцип преемственности с начальной школой.

Учебный план основного общего образования (ФГОС ООО) содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, включая направления внеурочной деятельности.

Обязательная часть определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей и учебное время, отводимое на изучение по классам (годам) обучения. В учебный план входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы: **филология** (русский язык, литература, иностранный язык); **общественно-научные предметы** (всеобщая история, обществознание, география); **математика и информатика** (математика, геометрия, информатика); **естественнонаучные предметы** (биология); **искусство** (изобразительное искусство, музыка); **технология** (технология); **физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности** (физическая культура).

Часть, формируемая участниками образовательного процесса, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).

Часы вышеуказанной части учебного плана использованы на увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных предметов обязательной части, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательного процесса с целью формирования у учащихся умения организовывать свою деятельность — определять ее цели и задачи, выбирать средства реализации целей и применять их на практике, взаимодействовать с другими людьми в достижении общих целей, оценивать достигнутые результаты:

в 5 классе:

1. **Математика** – дополнительно 1 час в неделю с целью развития математической логики, согласно технической направленности работы Лицея;
2. **Информатика и ИКТ** – 1 час в неделю с целью формирования ИКТ-компетентности учащихся;
3. **Русский язык** – дополнительно 1 час в неделю с целью развития грамотной устной и письменной речи;
4. **Иностранный (английский) язык** – дополнительно 1 час в неделю с целью поддержания углубленного изучения английского языка;
5. **Второй иностранный (немецкий, французский, китайский) язык**– 1 час в неделю с целью развития способностей межкультурной коммуникации на качественно ином уровне по сравнению с первым иностранным языком.

в 6 классе:

1. **Математика** – дополнительно 1 час в неделю с целью развития математической логики, согласно технической направленности работы Лицея;
2. **Информатика и ИКТ** – 1 час в неделю с целью формирования ИКТ-компетентности учащихся;
3. **Иностранный (английский) язык** – дополнительно 1 час в неделю с целью поддержания углубленного изучения английского языка.
4. **Второй иностранный (китайский, французский) язык**– 1 час в неделю с целью развития способностей межкультурной коммуникации на качественно ином уровне по сравнению с первым иностранным языком.

в 7 классе:

1. **Алгебра** – дополнительно 1 час в неделю с целью развития математической логики, согласно технической направленности работы Лицея;
2. **Иностранный (английский) язык** – дополнительно 1 часа в неделю с целью поддержания углубленного изучения английского языка;
3. **Второй иностранный (немецкий, французский) язык**– 1 час в неделю с целью развития способностей межкультурной коммуникации на качественно ином уровне по сравнению с первым иностранным языком.

4. **Биология** – дополнительно 1 час в неделю для приобретения опыта использования методов биологической науки и проведения несложных биологических экспериментов для изучения живых организмов и человека и успешного обучения предмета на следующей ступени общего образования.

5. **География** – дополнительно 1 час в неделю для достижения перспективных результатов обучения, какими является овладение геосистемным, геоэкологическим, сравнительно-историческим и картографическим методами и подходами.

6. **Культура народов РС (Я)** – 1 час в неделю с целью приобщения к материальной и духовной культуре древних народов, населяющих территорию республики Саха, их традициям и обычаям, нравственно-этическим ценностям.

в 8 классе:

1. **Алгебра** – дополнительно 1 час в неделю с целью развития математической логики, согласно технической направленности работы Лицея;

2. **Иностранный (английский) язык** – дополнительно 1 час в неделю с целью поддержания углубленного изучения английского языка;

3. **Культура народов РС (Я)** – 1 час в неделю с целью приобщения к материальной и духовной культуре древних народов, населяющих территорию республики Саха, их традициям и обычаям, нравственно-этическим ценностям.

4. **Второй иностранный (немецкий, французский) язык**– 1 час в неделю с целью развития способностей межкультурной коммуникации на качественно ином уровне по сравнению с первым иностранным языком.

Предмет «математика» в 8 классах делится на 2 учебных предмета: «алгебра» и «геометрия» с соответствующим количеством учебных часов в неделю:

8 класс – алгебра 5/4 часа, геометрия 2/3 часа (по полугодиям);

в 9 классе:

1. **Алгебра** – дополнительно 1 час в неделю с целью развития математической логики, согласно технической направленности работы Лицея;

2. **Информатика и ИКТ** – 1 час в неделю с целью формирования ИКТ-компетентности учащихся;

3. **Иностранный (английский) язык** – дополнительно 2 часа в неделю с целью поддержания углубленного изучения английского языка.

4. **Второй иностранный (немецкий, французский) язык**– 1 час в неделю с целью развития способностей межкультурной коммуникации на качественно ином уровне по сравнению с первым иностранным языком.

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю/год									
		5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс	
Обязательная часть											
Филология	Русский язык	5	175	6	210	4	140	3	105	3	105
	Литература	3	105	3	105	2	70	2	70	3	105

	Иностранный (английский) язык	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Математика и информатика	Математика	5	175	5	175						
	Алгебра					3	105	3	105	3	105
	Геометрия					2	70	2	70	2	70
	Информатика					1	35	1	35	1	35
Общественно-научные предметы	История	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105
	Обществознание			1	35	1	35	1	35	1	35
	География	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70
Естественно-научные предметы	Физика					2	70	2	70	3	105
	Биология	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70
	Химия							2	70	2	70
Искусство	Музыка	1	35	1	35	1	35	1	35		
	Изобразительное искусство	1	35	1	35	1	35	1	35		
Технология	Технология	2	70	2	70	2	70	1	35		
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ							1	35	1	35
	Физическая культура	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Итого:		27	945	29	1015	29	1015	32	1120	32	1120
Часть, формируемая участниками образовательного процесса		5	175	4	140	6	210	4	140	4	140
Алгебра						1	35	1/0	17	1	35
Геометрия								0/1	18		
Математика		1	35	1	35						
Информатика		1	35	1	35			1	35	1	35
Культура народов РС(Я)						1	35				
Русский язык		1	35								
Иностранный (английский) язык		1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Второй иностранный язык (немецкий, французский)								1	35	1	35
Второй иностранный язык (китайский, французский)		1	35	1	35	1	35				
География						1	35				
Биология						1	35				
Максимально допустимая недельная нагрузка		32	1120	33	1155	35	1225	36	1260	36	1260
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ШКОЛЕ, УЧИТЫВАЯ РАЗДЕЛЕНИЕ НА ГРУППЫ											

Продолжительность учебного года 35 учебных недель, в последнюю учебную неделю - переводные экзамены, продолжительность учебной недели - 6 дней.

В соответствии с Базисным учебным планом класс делится на группы при изучении информатики, иностранных языков, технологии.

Продолжительность урока – 40 минут.

3.1.2. Пояснительная записка к плану внеурочной деятельности

В соответствии с ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, основная образовательная программа основного общего образования реализуется образовательным учреждением через учебный план и план внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности для 5-9-х классов МОБУ ЯГЛ разработан на основе нормативно-правовых документов федерального уровня:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (п.5 ст.12);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897,

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», зарегистрирован в Минюсте России 01.02.2011 г., регистрационный номер 19644);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 г., регистрационный номер 61573);
- Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Распоряжение Правительства РФ от 4.09.2014 № 1726-р об утверждении Концепции развития дополнительного образования.

План внеурочной деятельности в 5-9-х классах обеспечивает достижение планируемых результатов усвоения учащимися Основной образовательной программы основного общего образования и отражает запросы участников образовательного процесса.

Приоритетами при формировании плана внеурочной деятельности являются:

- план внеурочной деятельности является одним из основных организационных механизмов реализации Основной образовательной программы основного общего образования;
- план внеурочной деятельности обеспечивает учёт индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся через организацию внеурочной деятельности;

- план внеурочной деятельности направлен на развитие мотивации подрастающих поколений к познанию, творчеству, труду и спорту;

- план внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объём внеурочной деятельности для каждого обучающегося или группы обучающихся на ступени основного общего образования до 1750 ч. за пять лет обучения, то есть не более 10 часов в неделю на класс;

- внеурочная деятельность организуется через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьной научное общество учащихся, олимпиады, соревнования, проектную деятельность и др.;

- внеурочная деятельность соответствует целям, принципам, ценностям, отражённым и основной образовательной программе основного общего образования;

- внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС ООО рассматривается как процесс взаимодействия педагогов и обучающихся в ходе образовательной деятельности, осуществляемой в формах, отличных от классно-урочной, и направленной на достижение планируемых результатов усвоения ООП. Учебный план внеурочной деятельности направлен на решение следующих задач:

- усиление личностной направленности образования;
- обеспечение благоприятной адаптации ребёнка в школе;
- оптимизация учебной нагрузки учащегося;
- обеспечение условий для доступа каждого к глобальным знаниям и технологиям;
- улучшение условий для развития ребёнка;
- учёт возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

Для реализации внеурочной деятельности используется **оптимизационная модель** (на основе оптимизации всех внутренних и внешних ресурсов образовательного учреждения).

Внеурочная деятельность для учащихся Лицея реализуется за счет внутренних ресурсов по направлениям развития личности:

- Спортивно- оздоровительное направление создает условия для полноценного физического и психического здоровья ребенка, помогает ему освоить гигиеническую культуру, приобщить к здоровому образу жизни, формировать привычку к закаливанию и физической культуре;

- Духовно- нравственное направление направлено на освоение детьми духовных ценностей мировой и отечественной культуры, подготовка их к самостоятельному выбору нравственного образа жизни, формирование гуманистического мировоззрения, стремления к самосовершенствованию и воплощению духовных ценностей в жизненной практике;

- Социальное направление помогает детям освоить разнообразные способы деятельности: трудовые, игровые, художественные, двигательные умения, развить активность и побудить стремление самостоятельности и творчеству.

- Общеинтеллектуальное направление предназначено помочь детям освоить разнообразные доступные им способы познания окружающего мира, развить познавательную активность, любознательность;

- Общекультурная деятельность ориентирует детей на доброжелательное, бережное, заботливое отношение к миру, формирование активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков

Задачи внеурочной деятельности заключаются в следующем:

- создать все необходимые условия детям, чтобы узнать и попробовать себя в разных сферах реализации потенциала способностей, - выявить или сформировать конструктивный интерес к определенному виду деятельности (вовлечь ребёнка в продуктивную практику),

- оказать своевременную поддержку и способствовать максимальному раскрытию таланта ребёнка,

- задействовать (создать) требуемые ресурсы для реализации потенциала каждого ребёнка через построение оптимального образовательного маршрута учебной и внеучебной деятельности,

- способствовать полноценному достижению планируемых предметных, метапредметных, личностных результатов развития обучающихся,

- обеспечить конкурентоспособность, готовность к самостоятельному построению и успешной реализации жизненной траектории после окончания школы.

- формирование коммуникативной, этической, социальной, гражданской компетенции;

- формирование социокультурной идентичности: страновой (русской), этнической, культурной и др.;

- воспитания толерантности, навыков здорового образа жизни;

- формирования чувства гражданственности и патриотизма, правовой культуры, осознанного отношения к самоопределению;

- достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой в обществе системы ценностей;

- формирования познавательной мотивации и интересов обучающихся, их готовности и способности к сотрудничеству и совместной деятельности с обществом и окружающими людьми;

- увеличение числа детей, охваченных организованным досугом.

Занятия по внеурочной деятельности проводят опытные квалифицированные педагоги школы: учителя – предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования. Уровень квалификации педагогов соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должностям «учитель», «педагог дополнительного образования», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Внеурочная деятельность (для каждого класса)

Направления	Названия модуля
Спортивно-оздоровительное	Дзюдо
	Мое здоровье (физкультминутки, Дни здоровья)
	Туристическая тропа
	Спортивный клуб «Олимп»
	Стрелковый клуб
Духовно-нравственное	Траектория личного качества жизни
	Человек в мире («Здравствуй, Франция!», «Мост в Китай»)
	Я – гражданин России
	Наследие веков живое
	Военно-патриотический клуб «Основы военной подготовки»
Общекультурное	Прекрасное в твоих руках
	Бисерное чудо
	Хоровая студия
	Моя малая родина
	Театральная студия «Браво!»
Социальное	Социально-психологический тренинг
	Школа успеха «Лидер»
	География профессий
Общеинтеллектуальное	Наглядная геометрия
	Реальная математика
	Основы исследовательской деятельности
	Я – экспериментатор
	Решение исследовательских задач по физике
	Робототехника

3.1.3. Перечень учебников 5-9 класс на 2021-2022 учебный год

Основное общее образование 5-9 классы			
5 КЛАСС			
Никольский С.М.	Алгебра	5	Просвещение
Виленкин Н.Я.	Математика	5	Мнемозина
Разумовская М.М., Львова С.И. и др.	Русский язык	5	Дрофа
Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.	Литература. В 2-частях	5	Просвещение
Верещагина И.Н., Афанасьева О.В.	Английский язык . В 2-х ч.	5	Просвещение
Аверин М.М.	Немецкий язык	5	Просвещение
Береговская Э.М., Белосельская Т.В.	Французский язык	5	Просвещение
Бим И.Л., Садова Л.В.	Немецкий язык. Шаги 1	5	Просвещение
Никишов А.И.	Биология	5 и 6	Владос
Вигасин А.А., Годер Г.И.	История Древнего мира	5	Просвещение
Баринова И.И. и др.	География	5	Дрофа
Никитин А.Ф.	Обществознание	5	Дрофа
Сергеева Г.П., Критская Е.Д.	Музыка	5	Просвещение
Тищенко А.Т., Сеница Н.В.	Технология	5	Вентана-Граф
Матвеев А.П.	Физическая культура	5	Просвещение
Босова Л.Л.	Информатика	5	Бином
6 КЛАСС			
Коровина В.Я.	Литература	6	Просвещение
матвеев А.П.	Физическая культура	6 и 7	Просвещение
Бим И.Л., Садова Л.В.	Немецкий язык. Шаги 2	6	Просвещение
Селиванова Н.А.	Французский язык	6	Просвещение
Арсентьев Н.М., Данилов А.А. и др./под ред. Торкунова	История России	6	Просвещение
Никитин А.Ф.	Обществознание	6	Дрофа
Науменко Т.И., Алеев В.В.	Музыка	6	Дрофа
Науменко Т.И., Алеев В.В.	Музыка	6	Дрофа
Сергеева Г.П., Критская Е.Д.	Музыка	6	Просвещение
Герасимова Т.П.	География	6	Дрофа
Разумовская М.М., Львова С.И. и др.	Русский язык	6	Дрофа
Босова Л.Л.	Информатика	6	Бином
Тищенко А.Т., Сеница Н.В.	Технология	6	Вентана-Граф
7 КЛАСС			
Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф. и др.	Геометрия	7,8,9	Просвещение

Разумовская М.М., Львова С.И. и др.	Русский язык	7	Дрофа
Коровина В.Я.	Литература	7	Просвещение
Афанасьева О.В., Михеева И.В.	Английский язык	7	Просвещение
Бим И.Л., Садова Л.В.	Немецкий язык	7	Просвещение
Пурешева Н.С.	Физика	7	Дрофа
Никишов А.И.	Биология	7	Владос
Арсентьев Н.М., Данилов А.А. и др./под ред. Торкунова	История России	7	Просвещение
Науменко Т.И., Алеев В.В.	Музыка	7	Дрофа
Сергеева Г.П., Критская Е.Д.	Музыка	7	Просвещение
Коринская В.А.	География	7	Дрофа
Тищенко А.Т. и др.	Технология	7	Вентана-Граф
8 КЛАСС			
Коровина В.Я.	Литература	8	Просвещение
Афанасьева О.В., Михеева И.В.	Английский язык	8	Просвещение
Бим И.Л., Садова Л.В.	Немецкий язык. Шаги 4	8	Просвещение
Габриелян О.С.	Химия	8	Просвещение
Пурешева Н.С., Важеевская Н.Е.	Физика	8	Дрофа
Арсентьев Н.М., Данилов А.А. и др./под ред. Торкунова	История России	8	Просвещение
Юдовская А.А., Баранов П.А. и др.	История	8	Просвещение
Никишов А.И.	Биология	8	Владос
Боголюбов Л.Н.	Обществознание	8	Просвещение
Сергеева Г.Р., Критская Е.Д.	Музыка	8	Просвещение
Казакевич В.М.	Технология	8 и 9	Вентана-Граф
Босова Л.Л.	Информатика и ИКТ	8	Бином
Босова Л.Л.	Информатика.	8	Бином
Фролов М.П.	ОБЖ	8	Астрель
Лях В.И.	Физическая культура	8 и 9	Просвещение
9 КЛАСС			
Разумовская М.М., Львова С.И. и др.	Русский язык	9	Дрофа
Никольский С.М., Потапов М.К.	Алгебра	9	Просвещение
Коровина В.Я.	Литература	9	Просвещение
Афанасьева О.В., Михеева И.В.	Английский язык	9	Просвещение
Бим И.Л., Садова Л.В.	Немецкий язык. Шаги 4	9	Просвещение
Селиванова Н.А.	Французский язык	9	Просвещение
Габриелян О.С.	Химия	9	Просвещение
Новошинский И.И.	Химия	9	Русское слово
Пурешева Н.С., Важеевская Н.Е.	Физика	9	Дрофа
Никишов А.И.	Биология	9	Владос
Арсентьев Н.М., Данилов А.А. и др./под ред. Торкунова	История России	9	Просвещение
Боголюбов Л.Н.	Обществознание	9	Просвещение
Дронов В.П.	География	9	Дрофа

Ботвинников А.Д. и др.	Черчение	9	Дрофа
Босова Л.Л.	Информатика и ИКТ. Ч. 1	9	Бином
Босова Л.Л.	Информатика и ИКТ. Ч. 2	9	Бином
Босова Л.Л.	Информатика	9	Бином
Босова Л.Л.	Информатика и ИКТ. Ч. 2	9	Бином
Фролов М.П.	ОБЖ	9	Астрель

3.2. Система условий реализации основной образовательной программы

Результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы является создание и поддержание креативной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, интеллектуального, коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Система условий реализации основной образовательной программы базируется на результатах проведённой работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательном учреждении условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям Стандарта, а также целям и задачам основной образовательной программы с учётом потребностей всех участников образовательного процесса;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями Стандарта.

Созданные в образовательном учреждении условия:

- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности образовательного учреждения, её организационную структуру, запросы участников образовательного процесса в основном общем образовании.

В соответствии с требованиями Стандарта раздел основной образовательной программы учреждения, характеризующий систему условий, содержит:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий.

3.2.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования включает:

- характеристику укомплектованности образовательного учреждения;
- описание уровня квалификации работников образовательного учреждения и их функциональные обязанности;
- описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников.

Кадровое обеспечение

	Возраст	Награды	Пед. стаж	Аттестационная категория	Дата аттестации	Дата прохождения аттестации
♦ Учителя математики						
Федотова Нина Клавдиевна	46	Отличник образования РС(Я)	25	высшая	30.10.2020	30.10.2025
Винокурова Анджелика Анатольевна	28		6	первая	04.12.2020	04.12.2025
Тыкынаева Оксана Павловна	47		25	высшая	25.02.2019	25.02.2024
Перепелица Оксана Анатольевна	52	Отличник образования РС (Я) Почетный работник воспитания и просвещения РФ	27	высшая	25.12.18	25.12.2023
Афонюшкина Юлия Анатольевна	60	Почетный работник воспитания и просвещения РФ	38	высшая	29.12.2020	29.12.2025
♦ Учителя информатики						
Бубякина Елена Никитична	46		23	высшая	30.01.17	30.01.22
Жиркова Марта Маратовна	57	Отличник образования РС (Я) Лауреат премии РС (Я) им. М.А. Алексеева Почетный работник воспитания и просвещения РФ	35	высшая	29.05.19	29.05.24
Сидоров Иван Александрович	45	Почетный работник ОО РФ Нагрудный золотой знак «Учительская слава»	22	высшая	25.12.19	25.12.24
♦ Учителя русского языка и литературы, якутского языка и КНРС (Я)						
Анисимова Люция Егоровна	56	Почетный работник ОО РФ	35	высшая	12.05.17	12.05.23
Стручкова Айна Михайловна	44	Отличник образования РС(Я) Победитель конкурса «Лучший учитель РС (Я)» - 2010	21	высшая	29.11.16	29.11.21
Бондарева Ксения Александровна	33		9	первая	29.04.2018	29.04.2023
Костина Галина Михайловна	61	Почетный работник ОО РФ - ПГ МО РФ Победитель конкурса лучших учителей РФ Проф.знак МО РС (Я) «Учитель изящной словесности» Нагрудный золотой знак «Учительская слава»	37	высшая	24.04.2020	24.04.2025
Уйгурова Лениана Евгеньевна	36	Знак Надежда Якутии, 2015	13	высшая	30.01.17	30.01.23
♦ Учителя истории и обществознания						
Аргунова Елена	65	Почетный работник ОО РФ	43	высшая	07.04.19	07.04.24

Васильевна		Нагрудный знак «За вклад в развитие столицы»				
Микольчук Татьяна Юрьевна	63	Отличник образования РС(Я) Почетный работник ОО РФ Заслуженный учитель РС(Я)	35	высшая	07.04.19	07.04.24
♦ Учителя английского языка						
Кондратьева Виктория Валерьевна	42	Знак Надежда Якутии Отличник образования РС (Я)	21	высшая	07.04.19	07.04.24
Шиманова Галина Владимировна	48		27	высшая	27.05.21, продлен до 31.12.2021	
Платонова Лариса Семеновна	38		14	высшая	продлен до 31.12.2021	
Софронеева Екатерина Сергеевна	43		15	высшая	12.05.17	12.05.22
Попова Наталья Юрьевна	56		14	-		
♦ Учитель немецкого языка						
Семенова Надежда Михайловна	55	Отличник профессионального образования	29	высшая		
♦ Учитель французского языка						
Апросимова Надежда Владимировна	44		16	первая		
♦ Учитель химии						
Жиркова Туйаара Николаевна	43	Отличник образования РС(Я) 2016	18	высшая	29.05.19	29.05.24
♦ Учитель биологии						
Иванова Алена Александровна	37		8	первая	26.11.2019	26.11.2024
♦ Учитель географии						
Корякина Мария Ильинична	46	-Знак отличия «За вклад в развитие образования столицы» -2013 Победитель конкурса лучших учителей РФ 2015	23	высшая	02.12.20	02.12.25
♦ Учителя физики						
Попова Саргылана Николаевна	38		14	первая	29.11.15	29.11.21
Павлова Мария Александровна	39		14	высшая	02.12.20	02.12.25
♦ Учителя физкультуры						
Васильев Альберт Семенович	34		3	без категории		
Климова Валентина Вячеславовна	35		6	первая	25.12.18	25.12.23
♦ Педагог - психолог						
Спиридонова Туйаара Валерьевна	28		5	СЗД	28.10.21	28.10.26
♦ Социальный педагог						
Батура Наталья Николаевна	34				11.05.2021	11.05.2026

Образовательное учреждение укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»). Образовательное учреждение укомплектовано медицинскими работниками, работниками пищеблока, вспомогательным персоналом.

Описание кадровых условий образовательного учреждения представлено в таблице.

Категория педагогика	Должностные функции	Требования к уровню квалификации	Фактический уровень
Руководитель образовательного учреждения.	Обеспечивает системную образовательную и административно- хозяйственную работу образовательного учреждения	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	Высшее профессиональное образование, стаж административной работы 7 лет
Заместитель руководителя (4 человека)	Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно- методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и	Высшее, стаж административной работы от 9 до 13 лет (заместители директора по УВР (3 человека), АХР)

	процесса.	дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	
Учитель (39 человек)	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Высшее – 100%
Педагог-организатор (1 человек)	Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по	Высшее – 100%

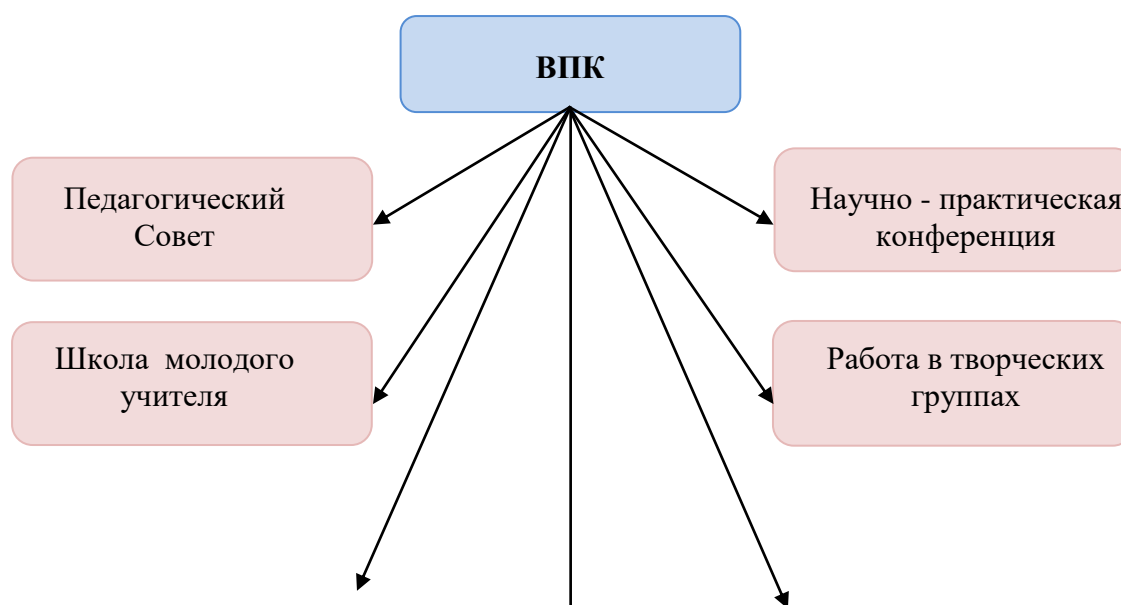
	<p>обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся и взрослых.</p>	<p>направлению подготовки «Образование и педагогика» либо в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.</p>	
<p>Социальный педагог (1 человек)</p>	<p>Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся</p>	<p>Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы</p>	<p>Высшее - 100%</p>
<p>Педагог-психолог (1 человек)</p>	<p>Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.</p>	<p>Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу</p>	<p>Высшее – 100%</p>

		работы.	
Педагог дополнительного образования (1 человек)	Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.	Высшее – 100%
Библиотекарь (1 человек)	Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.	Высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».	Высшее – 100%
Лаборант (1 человек)	Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж	Высшее – 100%

	оборудование к проведению экспериментов.	работы по специальности не менее 2 лет.	
Главный бухгалтер и бухгалтер (2 человека)	Выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций	Бухгалтер II категории: высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет. Бухгалтер: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учёту и контролю не менее 3 лет.	Высшее – 100%

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала лица является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

Система внутришкольного повышения квалификации педагогов



Семенова Надежда Михайловна			1			1			1			1			1
Сивцева Саргылана Дмитриевна			1			1			1			1			1
Сидоров Иван Александрович			1			1			1			1			1
Софронеева Екатерина Сергеевна			1			1			1			1			1
Стручкова Айна Михайловна			1			1			1			1			1
Тыкынаева Оксана Павловна			1			1			1			1			1
Уйгурова Лениана Евгеньевна			1			1			1			1			1
Федотова Нина Клавдиевна			1			1			1			1			1
Шиманова Галина Владимировна					1			1			1			1	

Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками ЯГЛ

ФИО	2017			2018			2019			2020			2021		
	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее
Николаева О.Ю.									1			1			
Спиридонова Т.В.															
Батура Н.Н.			1			1			1			1			

Прохождение курсов повышения квалификации руководящими работниками ЯГЛ

ФИО	2017			2018			2019			2020			2021		
	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее	ФК	ПК	Прочее
Анисимова Л.Е.		2						1				1	1		2
Сидоров И.А.				1							1				
Барковская Т.В.								1				1			

Примечание: ФК – фундаментальные курсы, ПК – проблемные курсы.

Непрерывное повышение квалификации всех педагогических работников планируется по следующему графику:

План-график прохождения фундаментальных курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников образовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО

Должности педагогических работников	Кол-во	Сроки		
		2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Руководитель, его	5	3	1	1

заместители				
Учителя	38	11	12	9
Педагог-организатор	1		1	
Педагог дополнительного образования	1			1
Педагог-психолог	1		1	
Социальный педагог	1			1
Библиотекарь	1		1	

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии ФГОС общего образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

3.2.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Требованиями к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются (п. 25 Стандарта):

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса

Основные направления психолого-педагогического сопровождения	Индивидуальный уровень	Групповой уровень	На уровне класса	На уровне школы
1. Сохранение и укрепление психологического здоровья	- проведение индивидуальных консультаций с учащимися, педагогами и родителями - индивидуальная коррекционная работа с учащимися	- проведение тренингов, организация тематических и профилактических занятий, - проведение тренингов с педагогами по профилактике	- проведение тренинговых занятий, организация тематических классных часов; - проведение диагностических	- проведение общешкольных лекториев для родителей обучающихся - проведение мероприятий, направленных на профилактику

	<p>специалистов психолого-педагогической службы</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение диагностических мероприятий - профилактика школьной дезадаптации (на этапе перехода в основную школу) 	<p>эмоционального выгорания, проблеме профессиональной деформации</p>	<p>мероприятий с учащимися;</p>	<p>жестокое и противоправное обращение с детьми</p>
<p>2. Формирование ценности здоровья и безопасности образа жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная профилактическая работа специалистов психолого-педагогической службы с учащимися; - консультативная деятельность психолого-педагогической службы. 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение групповой профилактической работы, направленной на формирование ценностного отношения обучающихся к своему здоровью 	<ul style="list-style-type: none"> - организация тематических занятий, диспутов по проблеме здоровья и безопасности образа жизни - диагностика ценностных ориентаций обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение лекториев для родителей и педагогов - сопровождение общешкольных тематических занятий
<p>3. Развитие экологической культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оказание консультативной помощи педагогам по вопросам организации тематических мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> - организация профилактической деятельности с учащимися 	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг сформированности экологической культуры обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> -организация и сопровождение тематических мероприятий, направленных на формирование экологического самосознания обучающихся (в различных формах, таких как социальные проекты, акции и т.д.)
<p>4. Выявление и поддержка одаренных детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление детей с признаками одаренности - создание условий для раскрытия потенциала одаренного обучающегося - психологическая поддержка 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тренинговой работы с одаренными детьми 	<ul style="list-style-type: none"> - проведение диагностических мероприятий с обучающимися класса 	<ul style="list-style-type: none"> - консультативной помощи педагогам - содействие в построении педагогами ИОМ одаренного обучающегося - проведение тематических

	<p>участников олимпиад</p> <p>- индивидуализация и дифференциация обучения</p> <p>- индивидуальная работа с родителями (по мере необходимости)</p> <p>- разработка ИОМ обучающихся</p>			лекториев для родителей и педагогов
5. Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	<p>- диагностика сферы межличностных отношений и общения;</p> <p>- консультативная помощь детям, испытывающим проблемы в общении со сверстниками, с родителями.</p>	<p>- проведение групповых тренингов, направленных на установление контакта (тренинг развития мотивов межличностных отношений)</p> <p>- организация тематических и профилактических занятий;</p>	<p>- проведение тренинговых занятий, организация тематических классных часов;</p> <p>- проведение диагностических мероприятий с учащимися класса</p>	<p>- консультативной помощи педагогам;</p> <p>- проведение тематических лекториев для родителей и педагогов</p>
6. Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности	<p>- проведение индивидуальных консультаций с учащимися, педагогами и родителями по теме «Выбор будущей профессии»;</p> <p>- оказание консультативной помощи педагогам по вопросам организации тематических профориентационных мероприятий</p>	<p>- проведение коррекционно-развивающих занятий;</p>	<p>- проведение диагностических профориентационных мероприятий с учащимися класса;</p> <p>.</p>	<p>- консультативной помощи педагогам;</p> <p>- организация и сопровождение тематических мероприятий, направленных на формирование осознанного выбора будущей профессии;</p> <p>- проведение лекториев для родителей и педагогов</p>
7. Мониторинг возможностей и способностей обучающихся	<p>- диагностика психического развития (познавательной сферы</p>	<p>- групповая диагностика психического развития (познавательной</p>	<p>- коррекционно-развивающие занятия с учащимися</p>	<p>- коррекционно-профилактическая работа с педагогами и родителями;</p>

	обучаемости школьников, диагностика индивидуально-типологических особенностей, диагностика эмоционально-личностной сферы школьников и т.д.)	сферы обучаемости школьников, диагностика индивидуально-типологических особенностей, диагностика эмоционально-личностной сферы школьников и т.д.)диагностика	(коррекция познавательных процессов и развитие интеллектуальных способностей школьников и т.д.)	- консультативно - просветительская работа со всеми участниками образовательного процесса.
8. Выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями	- диагностика, направленная на выявление детей с особыми образовательными потребностями; - оказание консультативной помощи педагогам по работе с детьми с особыми образовательными потребностями.			- консультативно - просветительская работа со всеми участниками образовательного процесса;

3.2.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы основного общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательного учреждения заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Региональный расчётный подушевой норматив — это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждениях данного региона в соответствии с ФГОС в расчёте на одного обучающегося в год, определяемый отдельно для образовательных учреждений, расположенных в городской и сельской местности.

Органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные нормативы финансирования образовательных учреждений за счёт средств местных бюджетов сверх установленного регионального подушевого норматива.

Региональный расчётный подушевой норматив должен покрывать следующие расходы на год:

- оплату труда работников образовательных учреждений с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;

- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);

- иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов могут также включаться расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным учреждениям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:

- межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ — муниципальный бюджет);
- внутри бюджетных отношений (муниципальный бюджет — образовательное учреждение);
- образовательного учреждения.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных учреждений бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:

— неуменьшение уровня финансирования по статьям расходов, включённым в величину регионального расчётного подушевого норматива (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных учреждений);

— возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет региона — бюджеты муниципальных районов и городских округов), но и на уровне внутри бюджетных отношений (муниципальный бюджет — общеобразовательное учреждение) и образовательного учреждения.

В связи с требованиями Стандарта при расчёте регионального подушевого норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная, методическая и т. п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

3.2.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая база образовательного учреждения приводится в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы, имеется необходимое учебно-материальное оснащение образовательного процесса, создаётся соответствующее образовательная и социальная среда.

Для этого в образовательном учреждении разработан Паспорт учебного кабинета с перечнем оснащения, оборудования и планом развития. Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277, а также соответствующие методические рекомендации, в том числе:

— письмо Департамента государственной политики в сфере образования Минобрнауки России от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»);

— перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов.

Все учебные помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы в образовательном учреждении осуществлена по следующей форме.

Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы

№ п/п	Требования ФГОС, нормативных и локальных актов	Необходимо (имеются в наличии)
1	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	14 (5)
2	Лекционные аудитории	1 (1)
3	Помещения для занятий учебно-исследовательской и	5 (2)

	проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством	
4	Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские	4 (2)

Необходимое оборудование и оснащение в образовательном учреждении

Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение	Необходимо (имеется в наличии)
1. Компоненты оснащения учебного (предметного) кабинета основной школы	1.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты: должностные инструкции учителя-предметника, паспорт учебного кабинета, Положение о рабочей программе, Положение о промежуточной аттестации обучающихся, Положение о проектной деятельности обучающихся, рабочие программы по предметам.	Имеются
	1.2. Учебно-методические материалы: 1.2.1. УМК по всем предметам инварианта 1.2.2. Дидактические и раздаточные материалы по всем предметам инварианта и компонента, формируемого образовательным учреждением	Имеются, систематизированы, проведена каталогизация учебно-методических материалов.
	1.2.3. Аудиозаписи, слайды по содержанию учебных предметов гуманитарного цикла	Имеются по всем предметам гуманитарного цикла.
	1.2.4. ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства во всех учебных кабинетах	Имеются
	1.2.5. Учебно-практическое оборудование: химия, биология. физика.	Обеспечено в полном объеме.
	1.2.6. Учебно-практическое оборудование по технологии.	Необходимо (нет в наличии)
	1.2.7. Оборудование (мебель) во всех учебных кабинетах	Обеспечено в полном объеме.
2. Компоненты оснащения методического кабинета основной школы	2.1. Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты, рабочие программы по учебным предметам учебного плана	Имеются
	2.2. Документация лица по всем направлениям работы	Имеются
	2.3. Комплекты диагностических материалов: контрольные работы, тесты по предметам, педагогические и психологические тесты, опросники для учащихся и педагогов по достижению планируемых результатов.	Имеются
	2.4. Базы данных: учащихся, педагогических работников	Имеются

3. Компоненты оснащения мастерских по технологии	3.1. Кабинет технологии, мастерские	Необходимо (в наличии нет)
4. Компоненты оснащения помещений для занятий физической культуры	4.1 Спортзал, бассейн, футбольное поле, спортивная площадка; 4.2. Мячи (баскетбольные, волейбольные, теннисные), маты, обручи, гимнастическое оборудование и т.д.	Необходимо (в наличии нет) Имеются (необходимо пополнение)
5. Компоненты оснащения помещений для занятий общекультурного направления	5.1. Фортепиано, видеодвойка, магнитофон, телевизоры, копиры, компьютеры с выходом в интернет, проекторы 5.2. Таблицы, дидактический материал, мультимедийные презентации	Имеются Имеются (необходимо пополнение)
6. Компоненты оснащения помещения для психологического сопровождения обучающихся	3.1. Психологическая служба 3.3. Таблицы, дидактический материал, мультимедийные презентации 3.4. Копиры, компьютеры с выходом в интернет, проекторы	Имеется Имеются Имеются
7. Компоненты оснащения помещений для питания	7.1. Договор с комбинатом питания 7.2. Оборудование и мебель в буфете	Имеется Имеется действующее оборудование (нужна столовая)
8. Компоненты оснащения помещений медицинского обслуживания	8.1. Лицензия на право ведения медицинской деятельности.	Имеется
9. Компоненты оснащения помещений для проектной и исследовательской деятельности	9.1. Таблицы, дидактический материал, мультимедийные презентации по предметам 9.2. Роботы, копиры, компьютеры с выходом в интернет, проекторы	Имеются Имеются

Учебная литература

№	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу по классам	Авторы, названия, издательство	Количество учебников в фонде шк. библиотеки
5 класс			
1	Русский язык	Русский язык 5 кл. \Под ред. Разумовской М.М.-М.: Дрофа, 2014	60

2	Литература	Литература 5 кл.В 2-х ч.\Под ред.Коровиной.-М.:Просвещение,2014	1 ч.-60 2 ч.-60
3	Английский язык	Верещагина И.Н. , Афанасьева О.В. Английский язык 5 кл..- М.:Просвещение, 2014, в 2-х ч	60
4	Математика	Виленкин Н.Я. Математика. Учебник для 5 кл. –М:Мнемозина,2014	60
		Математика. 5 кл.: Учеб. Для общеобразоват. Учреждений/ С. М. Никольский, и др.-М.: Просвещение, 2012	65
5	Технология	СиницаН.В., Технология 5 кл. М.:»ВЕНтана-Граф, 2014	60
6	Физическая культура	Матвеев А.П. Физическая культура 5 кл. –М:Просвещение 2014	65
7	История	Вигасин А. А., и др. История древнего мира 5 кл., 2014	60
8	Информатика	Босова Л. Л. Информатика и ИКТ Уч. Для 5 кл .-М.: Бином, 2014	60
9	Изобразительное искусство	Горяева Н.А. Изобразительное искусство. Декоративно-прикладное искусство в жизни человека. 5 кл – М: Посвещение 2014	60
10	Искусство. Музыка.	Науменко Т.И. Искусство. Музыка. 5 кл.- М.:Прсовещение 2014	58
11	Биология	Никишов А.И. Введение в биологию: Неживые тела. Организмы 5-6 кл..- М:Владос, 2014	60
12	География	Домогатских Е.М. География - 5 кл. М.:Русское слово, 2015	60
13	Немецкий язык	Бим И.Л. Немецкий язык. Шаг 1	26
14	Французский язык	Береговская Э. М.Синяя птица 5:Учебное пособие по французскому языку для 5 кл., 2012, 2013	28
6 класс			
1	Русский язык	Русский язык 6 кл.\Под ред. Разумовской М.М..-М.:Дрофа,2010, 2011	65
2	Литература	Литература 6 кл. Ч.1\Под ред.Коровиной.-М.:Просвещение,2006	30
		Литература 6 кл.ч. 2 \Под ред.Коровиной.-М.:Просвещение,2006. 2007	37
3	История	Агибалова Е. В., Донской Г. М. Всеобщая история средних веков. 6 кл.: Учебник для общеобраз. Учреждений/ под ред. А. А. Сванидзе.-М.: Просвещение, 2012	65
4	География	Герасимова Т.Н. Начальный курс географии.-М.:Дрофа, 2009	74
5	Биология	Пасечник В. В. Биология. Бактерии, грибы, растения: Уч. Для общеобр.	65

		школ.-М.:Дрофа,2010,2011	
6	Английский язык	Афонасьева О. В.. Английский язык 6 кл.- М.:Просвещение, 2009.2010	70
		Книга для чтения к учебнику англ.яз 6 кл.\Сост. Афанасьева О.В.- М.:просвещение,2010	70
7	Математика	Виленкин Н.Я и др. Математика. 6 кл. – М:Мнемозина,2007, 2009,2011	65
		Математика. 6 кл.: Учеб. Для общеобразоват. Учреждений/ С. М. Никольский, и др.-М.: Просвещение, 2011	65
8	Информатика	Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Уч. Для 6 кл, 2012	60
9	Немецкий язык	Бим И.Л. Немецкий язык. Шаг 1.- М:Просвещение,2001	48
10	Французский язык	Береговская Э. М.Синяя птица	58
		5:Учебник французского языка для 6,7 кл., 2008,2010,2012	45
11	ОБЖ	ОБЖ. 6 кл./ Под ред. Ю. Л. Воробьева.- М.:Астрель, АСТ, 2003,2007	31
		ОБЖ. 6 кл./ Под ред. Ю. Л. Воробьева.- М.:Астрель, АСТ, 2014	30
12	Физическая культура	Матвеев А.П. Физическая культура 6-7 кл. –М:Просвещение 2014	120
13	Технология	СиницаН.В., Технология 6 кл. М.:»ВЕНтана-Граф, 2014	60
14	Искусство. Музыка.	Науменко Т.И. Искусство. Музыка. 6 кл.- М.:Прсовещение 2014	60
15	Обществознание	Кравченко А.М. Обществознание 6 кл.- М.:Русское слово	75
16	Якутский язык	Федорова М. М., Шишигина Л. Б. Якутский язык 6 кл.: Учебн. Пособие для общеобразовательных учреждений с русс. Яз обуч..-Якутск:	30
17	ИЗО	Изобразительное искусство. 6 кл. Под ред. Неменского Б.М.	
7 класс			
1	Литература	Литература 7 кл.ч.1, 2\Под ред.Коровиной.-М.:Просвещение,2006, 2007, 2009	64,65
2	Обществознание	Кравченко А.И. Обществознание 7 кл.- М.:Русское слово,2011	60
3	История	Юдовская. Новая история 1500-1800, 7 кл., 2001, 2002	95
		Дмитриева Новая история. Конец XV- XVIII век –М:Русское слово, 2004,2006	35
		ДаниловаА.А., Косулина Л.Г. История России. Конец XVI-XIII век. 7 класс – М: Просвещение 2014	60
4	География	Коринская В.А. География материков и океанов 7 кл.-М.:Дрофа,2007	60

5	Физика	Пурьшева Н.С. Физика 7 кл.-М.:Дрофа, 2004, 2007	60
6	Английский язык	Афанасьева О.В. Английский язык 7 кл.- М.:Просвещение, 2008	90
		Книга для чтения англ. Яз.7 кл.-М.: просвещение,2010	61
7	Русский язык	Русский язык. Учебник для 7 класса общеобразовательных учреждений/М.М. Разумовская – М.:Просвещение,2005, 2007	65
8	Алгебра	Алгебра. Учебник для 7 класса общеобразоват. Учреждений/Ю.Н. Макарычев и др.; Под ред. С. А. Теляковского.- М.:Просвещение,2008,2009	96
		Алгебра. 7 кл.: Учебник для общеобразоват. Школ/ С. М. Никольский, и др.- М.: Просвещение, 2011	95
9	Геометрия	Геометрия, 7-9/Л.С. Анатасян и др.- М.:Просвещении	260
10	Немецкий язык	Бим И.А. Шаги 2: уч. нем. яз. Для 7 кл.- М.:Просвещение, 2004	49
11	Французский язык	Береговская Э. М.Синяя птица 5:Учебник французского языка для 6,7 кл., 2010,2012	58, 45
12	Информатика	Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Уч. Для 7 кл, 2012	90
13	ОБЖ	ОБЖ. 7 кл./ Под ред. Ю. Л. Воробьева.- М.:Астрель, АСТ, 2007	53
14	Изобразительное искусство. Дизайн и архитектура в жизни человека.	Питерских А.С. Изобразительное искусство. Дизайн и архитектура в жизни человека. 7 кл.М.:Просвещение 2014	60
15	Биология	Трайтак Д.И. Биология. Животные 7 кл.-М.:Мнемозина, 2011	85
16	Черчение	Ботвинников А.Д. Черчение 7-8 кл.- М.:Просвещение, АСТ	70
17	Физкультура	Матвеев А.П. Физическая культура. 6-7 кл.,2014	60
8 класс			
1	История	Черникова Т. В. История 17-18 вв. - М.: Дрофа, 2011	81
2	География	Барина И.И.География России.- М.:Дрофа,2008	90
3	Физика	Пурьшева Н. С., Важеевская Н. Е. Физика. 8 кл.: учебник для общеобразоват. Учреждений.-М.: Дрофа, 2012	84
4	Физическая культура.	Лях В.И. Физическая культура. 8-9 кл – М.:Просвещение, 2014	150
5	Литература	Литература 8 кл.ч.1, 2\Под	95, 95

		ред.Коровиной.-М.:Просвещение, 2009	
6	Русский язык	Русский язык. Учебник для 8 кл./М.М. Разумовская.-М:Дрофа,2012	95
7	Алгебра	Алгебра. Учеб. для 8 кл./Ю.Н. Макарычев и др.-М:Просвещение, 2009	90
		Алгебра. 8 кл.: Учебник для общеобразоват. Школ/ С. М. Никольский, и др.- М.: Просвещение, 2011	95
8	Геометрия	Геометрия, 7-9/Л.С. Анатасян и др.- М:Просвещении	260
9	Биология	Сухорукова Л.Н. Биология. Человек. Культура здоровья.8 кл – М:Просвещение, 2013	80
10	Немецкий язык	Бим И.Л. Шаги-3. Уч. нем. яз. Для уч. 8 кл.-М:Просвещение,	46
11	Французский язык	Селиванова Н.А. Синяя птица. 6.- М:Просвещение	42
12	Информатика	Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Уч. Для 8 кл, 2012	65
13	ОБЖ	ОБЖ. 8 кл./ Под ред. Ю. Л. Воробьева.- М.:Астрель, АСТ, 2007	30
		ОБЖ. 8 кл./ Под ред. Ю. Л. Воробьева.- М.:Астрель, АСТ, 2014	30
14	Химия	Новошинский И. И., Новошинская Н. С.. Химия 8 кл.: Учеб. Для общеобразоват. Учреждений.-М.: Русское слово, 2012	90
15	Английский язык	Харрис М., и др. Возможности новые: Уч .англ. языка+ мини словарь, 8 кл.- Лондон	90
		Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английкий язык. VIII кл.. Учеб. для общ. орг. и шк. с угл. изуч. англ. яз., 2014	70
16	Черчение	Ботвинников А.Д. Черчение: учеб. для 7-8 кл.-М:Просвещение	140
17	Обществознание	Боголюбов Л.Н.,Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др. Под ред. Боголюбова и Лабезниковоой. 8 кл. 2014	65
9 класс			
1	Английский язык	Харрис М., и др. Возможности новые: Уч .англ. языка+ мини словарь, 9 кл.- Лондон	90
		Афанасьева О.В., Михеева И.В. Английкий язык. IX кл.. Учеб. для общ. орг. и шк. с угл. изуч. англ. яз., 2014	90
2	Химия	Новошинский И. И.. Химия 9 кл. , 2010	87
3	Физическая культура.	Лях В.И. Физическая культура. 8-9 кл – М:Просвещение, 2014	150
4	География	География России. Хозяйство и географические районы. 9 кл./ под ред.	95

		А. И. Алексеева.- М.: Дрофа, 2010 Дронов В.П., Ром В.Я. Географи России. Население и хозяйство 9 кл.- М.:Дрофа, 2014	28
5	Физика	Пурьшева Н.С. Физика 9 кл..- М.:Дрофа,2009	90
6	Алгебра	Алгебра. 9 кл. /Ю.Н. Макарычев и др..- М:Просвещен	90
		Алгебра. 9 кл.: Учебник для общеобразоват. Школ/ С. М. Никольский, и др.- М.: Просвещение, 2011	95
7	Геометрия	Геометрия, 7-9/Л.С. Анатасян и др..- М:Просвещение, 2012	260
8	Русский язык	Русский язык. 9 кл./М.М. Разумовская.- М:Дрофа,2012	95
9	Литература	Литература: 9 кл. Учебник-хрестоматия в 2ч. Ч.1-2 /В. Коровина.- М:Просвещение,2009	84, 84
		Зинин С.А. Литература: 9 класс. В 2ч. Ч.1, 2.-М:Русское слово,2007	84, 84
10	Немецкий язык	Бим И.Л. Шаги 4.	44
11	Французский язык	Синяя птица 7-8,2008	36
12	Информатика	Босова Л.Л.. Информатика и ИКТ: Уч. Для 9 кл, 2014 в 2 ч.	60
			60
13	ОБЖ	ОБЖ. 9 кл./ Под ред. Ю. Л. Воробьева.- М.:Астрель, АСТ, 2003,2007	31
		ОБЖ. 9 кл./ Под ред. Ю. Л. Воробьева.- М.:Астрель, АСТ, 2014	61
14	История	Данилов А. А., Косулина Л. Г., Брандт М. Ю. История России 9 кл 20-начало 21 века.- М.: Просвящение, 2011	180
15	Обществознание	Боголюбов. Введение в обществознание 8-9 кл	85

Фонд учебной литературы сформирован согласно Приказу Минобрнауки России № 825 от 14 августа 2015 года «О внесении изменений в Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 1047»

3.2.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой (или ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфра-структура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств

орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;

— записи и обработки изображения и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей в цифровую среду (оцифровка, сканирование);

— создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), создания виртуальных геометрических объектов;

— организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;

— выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;

— вывода информации (печать);

— информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде гимназии;

— поиска и получения информации;

— использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);

— вещания (подкастинга), использования носимых аудиовидеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;

— общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);

— создания и заполнения баз данных, в том числе определителей; наглядного представления и анализа данных;

— включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения;

— художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;

— проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;

— размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения;

— проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

— обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

— выпуска школьных печатных изданий.

Все указанные виды деятельности обеспечены расходными материалами.

Информационно-библиографический центр ЯГЛ имеет абонемент, читальный зал с компьютерной зоной, хранилище для учебников и книг, что обеспечивает доступ обучающихся, родителей и педагогов к традиционным и современным источникам информации.

Общий фонд библиотечно-информационного центра составляет 18376 экземпляров, в том числе 11066 ед. школьных учебников. Обеспеченность обучающихся учебниками из фонда библиотеки составляет 100 %.

Библиотечно-информационный центр обеспечен АИБС «МАРК-2» (комплексной автоматизацией всех библиотечных процессов на базе новейших информационных технологий: комплектование литературы, создание и ведение электронного каталога, систематизацию, обработку поступающих изданий, справочно-информационное обслуживание, обслуживание читателей, учет библиотечных фондов, межбиблиотечный абонемент).

Принципиальные особенности работы АИБС «МАРК-2»:

- многоплатформенность, возможность работы с различными операционными системами и СУБД;
- «прозрачность» работы в глобальных сетях, в том числе, в Internet, возможность работы в мультизадачном и многопользовательском режимах;
- возможность добавления новых функций с сохранением преемственности снизу вверх;
- масштабируемость;
- интероперабельность, способность к взаимодействию с другими информационными системами;
- защита от несанкционированного доступа к базам данных;
- дружественный интерфейс.

Образовательный процесс в полном объеме оснащен библиотечно-информационными ресурсами, в том числе книгопечатной продукцией для обучающихся по всем дисциплинам учебного плана, а также программами и методическими пособиями для педагогов, дидактическим и иллюстративно-наглядным материалом, что позволяет создать условия для качественной реализации основных общеобразовательных программ 2 и 3 ступеней.

В учреждении в достаточном количестве имеются электронные образовательные ресурсы: мультимедийные обучающие программы, экранно-звуковые пособия по основным разделам учебных дисциплин, мультимедийные презентации, разработанные педагогами школы.

Технические средства: интерактивные доски с проекторами – 16; МФУ – 6; принтеры – 16; мобильный класс – 3; электронные учебники – 128; цифровой фотоаппарат (1 ед.); цифровая видеокамера (1 ед.); сканер (1 ед.); микрофон (3 ед.); клавинола (2 ед.); оборудование компьютерной сети (7 ед.); цифровой микроскоп (10 ед.).

Программные инструменты: операционные системы **Windows** с пакетом программ **Microsoft Offis** – 115.

Локальная сеть связывает сервер, 2 кабинета информатики (21 ПК), 15 учебных кабинетов, 13 компьютеров, используемых для управленческой деятельности, что предоставляет оперативный обмен информацией без съемных носителей и использование доступа в сеть Internet во многих кабинетах.

Локальная сеть			
Образовательная		Администрация	
Кабинет	кол-во	Кабинет	кол-во
109	1	Директор	1
110	1	Секретарь	1
111	1	Библиотека	2
112	1	Зам.дир поУР	2
113	2	Психолог	1
114	2	Зам. по ВР	1

115	2	Замдиректора по АХР	1
206	2	Социальный педагог	1
207	1	Бухгалтерия	2
208	11	Педагог дообразования	1
209	10		
201	2		
211	1		
212	2		
213	2		
Всего	41		13

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательного учреждения.

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещаются домашние задания для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиаколлекция).

Компоненты на бумажных носителях: учебники (органайзеры); рабочие тетради (тетради-тренажёры).

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам (126 ед.); электронные наглядные пособия (121 ед.); электронные тренажёры (30 ед.); электронные практикумы (30 ед.).

Образовательное учреждение принимает необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствие с требованиями Стандарта.

3.2.6. Механизм достижения целевых ориентиров в системе условий

Основным механизмом достижения целевых ориентиров в системе условий является четкое взаимодействие всех участников образовательного процесса.

В соответствии с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования МОБУ ЯГЛ необходимы изменения в имеющихся условиях:

- организация регулярного информирования родителей и общественности о процессе реализации ООП ООО;
- ведение мониторинга развития учащихся в соответствии с основными приоритетами программы;
- обновление и пополнение материальной базы (создание рабочих мест учителя, зон отдыха и доступа к ученическому компьютеру учащихся, учебных пособий по ФГОС; строительство нового здания пристроя);
- совершенствование работы педагогов (широкое внедрение информационных технологий, методик работы с одаренными детьми).

№ п/п	Целевой ориентир в системе условий	Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий
1	Наличие локальных нормативных правовых актов и их использование всеми субъектами образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none">– разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов в соответствии с Уставом;– внесение изменений в локальные нормативные правовые акты в соответствии с изменением действующего законодательства;– качественное правовое обеспечение всех направлений деятельности в соответствии с ООП
2	Наличие учебного плана, учитывающего разные формы учебной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– реализация планов работы кафедры и методических объединений, психологической службы;– реализация плана ВШК ЯГЛ.
3	Наличие педагогов, способных реализовать ООП (по квалификации, по опыту, наличие званий, победители	<ul style="list-style-type: none">– подбор квалифицированных кадров;– повышение квалификации педагогических работников;

	профессиональных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> – аттестация педагогических работников; – мониторинг инновационной готовности и профессиональной компетентности педагогических работников; – эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников.
4	Обоснованное и эффективное использование информационной среды (локальной среды, сайта, цифровых образовательных ресурсов, мобильных компьютерных классов, владение IT-технологиями педагогами) в образовательном процессе	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение цифровых образовательных ресурсов; – реализация графика использования мобильных компьютерных классов; – повышение профессиональной компетентности педагогических; – качественная организация работы официального сайта гимназии; – реализация плана ВШК.
5	Наличие баланса между внешней и внутренней оценкой (самооценкой) деятельности всех субъектов образовательного процесса при реализации ООП; участие общественности (в том числе родительской) в управлении образовательным процессом	<ul style="list-style-type: none"> – эффективная реализация норм Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся; – соответствие лицензионным требованиям и аккредитационным нормам образовательной деятельности; – эффективная деятельность Управляющего совета и Попечительского совета ЯГЛ
6	Обоснование использования списка учебников для реализации задач ООП; наличие и оптимальность других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение учебников, учебных пособий, цифровых образовательных ресурсов; – аттестация учебных кабинетов через проведение Смотра учебных кабинетов лица; – эффективное методическое сопровождение деятельности педагогических работников
7	Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям; обеспеченность горячим питанием, наличие лицензированного медицинского кабинета, состояние здоровья учащихся	<ul style="list-style-type: none"> – эффективная работа спортивного комплекса «Спарта»; – эффективная работа буфета лица; – эффективная работа медицинского кабинета – строительство пристроя

Из опыта работы ЯГЛ	Положение об Управляющем совете образовательной организации
I. Общие положения	
1. Управляющий совет образовательной организации (далее – ОО) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции	

ОО.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.

5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность совета

6. Управляющий совет ОО состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники ОО (в т. ч. руководитель ОО);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

7. Общая численность управляющего совета определяется уставом ОО.

7.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников ОО не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОО. Руководитель ОО в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

7.3. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от каждой из параллелей образовательных программ среднего общего образования.

7.4. Представитель учредителя в управляющий совет ОО назначается учредителем ОО.

III. Порядок формирования совета

8. Управляющий совет ОО создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя ОО. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Руководитель ОО оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

8.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его руководителю ОО и председателю управляющего совета.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается уставом ОО.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.13. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

8.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета ОО.

8.15. В состав управляющего совета ОО могут быть избраны по одному представителю

от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.16. Все работники ОО, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

8.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя ОО или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.18. Учредитель ОО, получив от руководителя ОО, а в дальнейшем от управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава управляющего совета;
- о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя ОО;
- об утверждении даты истечения полномочий управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом ОО, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников ОО;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета ОО путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем ОО;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками ОО;
- членами органов коллегиального управления ОО;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета ОО. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета

путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены управляющего совета ОО производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета ОО для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии ОО, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

9.9. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

10. Все члены управляющего совета ОО действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем ОО.

Члены управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных учредителю.

IV. Компетенция совета

11. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ОО.

12. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОО;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ ОО;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОО;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

13. Управляющий совет ОО выполняет следующие функции:

13.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОО.

13.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты ОО, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОО, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

13.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников ОО, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ОО.

13.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании ОО;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании ОО.

13.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ОО.

13.6. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

13.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

13.8. Согласовывает по представлению руководителя ОО:

- основные общеобразовательные программы ОО;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию ОО и проект плана финансово-хозяйственной деятельности (после заключения, вынесенного наблюдательным советом, – для автономного ОО);
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников ОО;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

13.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

13.10. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из ОО (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ОО, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОО.

13.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

13.12. Согласует перечень выбранных Учреждением учебников из федерального перечня учебников.

13.13. Дает согласие на сдачу в аренду имущества ОО (после внесения рекомендаций по

данному вопросу наблюдательным советом – для автономного ОО).

13.14. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт ОО, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

13.15. Вносит руководителю ОО рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

13.17. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ОО организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

13.18. Ходатайствует перед руководителем ОО о расторжении трудового договора с работниками ОО (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

13.20. Заслушивает отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ОО.

14. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОО, который обеспечивает их выполнение работниками ОО. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

15. Управляющий совет ОО возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ОО.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов,

касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя ОО;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

19. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

20. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

21. В случае когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ОО, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

22. Учредитель ОО вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

23. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из ОО, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении руководителя ОО или работника ОО, избранного членом совета;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

24. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

25. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

26. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОО в качестве локальных правовых актов.

27. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОО вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

28. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.7. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий (2017 – 2020 г.г.)

Направления мероприятий	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственные
Нормативное обеспечение ФГОС ООО	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	2017	Директор
	Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками	2018	Специалист отдела кадров
	Обеспечение соответствия нормативной базы Лицея требованиям ФГОС ООО; разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры Лицея с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса	В течение всего периода	Заместители директора
	Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования (далее ООП) ООП Лицея (её утверждение)	Январь – март 2017, обновление в течение всего периода введения ФГОС ООО	Заместители директора
	Разработка рабочих предметных программ в рамках реализации ФГОС ООО	Январь – апрель 2017, далее – в течение всего периода введения ФГОС ООО	Педагоги, методист

	Внесение изменений и дополнений в Устав	В течение всего периода	Директор
Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Ежегодно в ноябре-декабре	Главный бухгалтер, бухгалтер
	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По необходимости	Заместители директора, профком
	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Ежегодно в августе	Директор
Организационное обеспечение введения ФГОС ООО	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке к введению ФГОС ООО	Декабрь 2017-апрель 2018г.г., далее - в течение всего периода введения ФГОС ООО	Заместители директора (по направлениям)
	Разработка и реализация модели взаимодействия общего и дополнительного образования лицеистов, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности	2017г	Заместители директора (по направлениям)
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Ежегодно	Заместитель директора по УР
	Инвентаризация материально-технического оснащения (мониторинг соответствия имеющейся материально-технической базы требованиям ФГОС ООО). Создание условий для её обновления	2017-2018г.г.	Заместитель директора по АХР
	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	2017-2018 г.г.	Заместители директора по УР
Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	Ежегодно	Замдиректора по НМР, отдел кадров
	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на	2017г, далее – по необходимости	Заместитель директора по НМР

	проблемы введения ФГОС основного общего образования		
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	2017г	Заместитель директора по АХР, бухгалтер
	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС ООО	2017-2018г.г.	Заместитель директора по АХР, бухгалтер
	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО	В течение всего периода введения	Заместитель директора по АХР
	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	В течение всего периода введения	Заместитель директора по АХР
	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	В течение всего периода введения	Заместитель директора
	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсам	В течение всего периода введения	Заведующий библиотекой
	Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода введения	Техник, заведующий библиотекой
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода введения	Техник
Информационное обеспечение введения ФГОС ООО	Размещение на сайте Лицея информационных материалов о введении ФГОС основного общего образования	В течение всего периода введения	
	Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	В течение всего периода введения	Заместители директора по УВР
	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание основной ОП ООО	Ежегодно	Заместители директора по УВР
	Обеспечение публичной отчётности Лицея о ходе и результатах введения ФГОС	1 раз в год	Заместители директора по УВР

3.2.8. Контроль состояния системы условий

Результатом реализации ООП должно стать повышение качества предоставления общего образования, которое будет достигнуто путём создания современных условий образовательного процесса и роста эффективности учительского труда. Ключевым индикатором будет являться удовлетворенность качеством образования педагогических работников, родителей, учащихся, определяемая по результатам социологических опросов.

Контроль состояния системы условий осуществляется администрацией лицея. В ходе реализации ООП проводится мониторинг. Оценке подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технических условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов). Для такой оценки используется определенный набор показателей.

Объект контроля	Содержание контроля	Методы сбора информации	Сроки проведения	Ответственность
Кадровые условия реализации ООП	Проверка укомплектованности лицея педагогическими, руководящими и иными работниками	Изучение документации	Июль-август	Директор
	Становление соответствия уровня квалификации педагогических и иных работников ОУ требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих	Управленческий аудит	При приеме на работу	Директор
	Проверка обеспеченности непрерывности профессионального развития педагогических работников ОУ	Изучение документации	В течение года	Замдиректора
ги че ск ие	Проверка степени освоения педагогами образовательной	Собеседование	Август	Замдиректора

	программы повышения квалификации (знание материалов ФГОС)			
	Оценка достижения обучающимися планируемых результатов	Анализ выполнения контрольной работы	В течение года	Замдиректора
	Качество реализации системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Анкетирование	В конце учебного года	Замдиректора
Финансовые условия реализации	Проверка условий финансирования реализации ООП	Информация для публичного отчета	В течение года	Директор бухгалтер
	Проверка обеспечения реализации обязательной части ООП ООО и части, формируемой участниками образовательного процесса вне зависимости от количества учебных дней в неделю	информация о прохождении программного материала	В течение года	Директор
Материально-технические условия реализации	Наличие необходимых компонентов оборудования и оснащения (Информация	В конце учебного года	Замдиректора по АХР
	Наличие нормативных документов, программно-методического обеспечения, локальных актов	Изучение документации	В течение года	Директор Замдиректора
	Проверка соблюдения: санитарно-гигиенических норм; санитарно-бытовых условий; социально-бытовых условий; пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта	информация для подготовки лица к приемке	В течение года	Директор Замдиректора по АХР
	Наличие компонентов оснащения методического кабинета	Информация	В течение года	Методист
Информационно-методические условия	Проверка достаточности учебников, учебно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий и др.	информация	В течение года	Заведующий библиотекой
	Проверка обеспеченности доступа для всех участников	Информация	В течение	Замдиректора

образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления		года	Зав библиотекой
Проверка обеспеченности доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР	Информация	В течение года	Замдиректора Зав библиотекой
Обеспечение учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП	Информация	В течение года	Замдиректора Зав библиотекой
Обеспечение фондом дополнительной литературы, включающий детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию ООП	Информация	В течение года	Замдиректора Зав библиотекой
Обеспечение учебно-методической литературой и материалами по всем курсам внеурочной деятельности, реализуемых в лицее	Информация	В течение года	Замдиректора Зав библиотекой