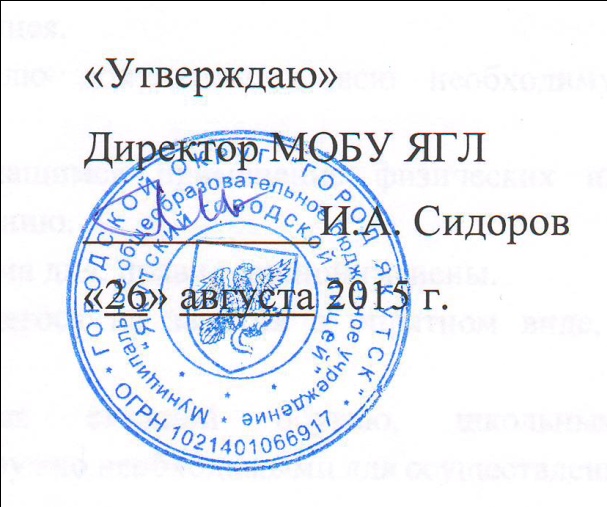
Управление образования Окружной администрации города Якутска  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
"Якутский городской лицей" городского округа «город Якутск»



**ПРИЛОЖЕНИЯ  
к договору с родителями**

г. Якутск - 2015

1. **Положение об обязанностях родителей**

Родители обязаны:

1. Отвечать за воспитание учащегося.
2. Отслеживать соблюдение учащимся всех требований, вытекающих из осуществления образовательного процесса.
3. Соблюдать требования локальных актов лицея.
4. Своевременно предоставлять исполнителю документы и всю необходимую информацию об учащемся.
5. Исключить во взаимоотношениях с учащимся применение физических или негуманных методов принуждения к обучению.
6. Обеспечивать соблюдение учащимся режима дня, правил личной гигиены.
7. Обеспечивать своевременную явку учащегося на занятия в опрятном виде, в соответствующей форме.
8. Своевременно обеспечивать учащегося сменной обувью, школьными принадлежностями, иными предметами, разумно необходимыми для осуществления образовательного процесса.
9. Обеспечить условия для систематического выполнения домашних заданий (рабочее место, наличие учебных пособий, достаточного времени в благоприятное дневное время, наличие дневника с точным перечнем домашних заданий).
10. Обеспечить еженедельный контроль и подпись дневников учащегося.
11. Нести имущественную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества исполнителя.
12. Посещать регулярно родительские собрания класса и ежемесячно интересоваться положением дел учащегося.

**II. Положение о контроле за успеваемостью**

1. В случае пропуска занятий учащимися, родители обязаны поставить своевременно в известность куратора, администрацию (заявление).
2. Учебный материал, пропущенный по любой причине, должен быть подготовлен самостоятельно и сдан учителю в виде зачёта в назначенное учителем время.
3. Случаи систематического, недобросовестного отношения ученика к учебной работе (недисциплинированность, пропуски уроков, невыполнение домашнего задания) должны выявляться учителем, куратором в двухнедельный срок и по ним принимаются решения одного из видов:
   1. приглашение с родителями и куратором на совет при директоре;
   2. приглашение с родителями на педсовет;
   3. рекомендовать к переводу в школу по месту жительства.
4. По окончании зачётной недели родители обязаны проконтролировать итоги и поставить подпись в зачётную книжку.

**III. Положение о поведении учащегося**

1. Учащийся обязан носить аккуратную, опрятную школьную форму, иметь сменную обувь.
2. Категорически запрещаются бранные слова и нецензурные выражения.
3. Согласно правилам этикета, приветствовать всех учителей и взрослых.
4. Ношение спортивной одежды вне спортивного зала исключается.
5. Категорически запрещено курение, употребление спиртных напитков, в том числе пива.
6. Учащийся должен приходить в лицей согласно расписанию учебных занятий не раньше 20 минут до начала уроков и уходить из здания не позднее, чем за 20 минут после окончания уроков. До и после указанного времени администрация МОБУ ЯГЛ и её сотрудники не несут ответственности за жизнь и здоровье учащегося.
7. За неоднократное нарушение вышеизложенного могут быть применены следующие меры:
   1. уведомление родителей;
   2. приглашение родителей в МОБУ ЯГЛ на беседу с куратором;
   3. направление на беседу с психологом;
   4. приглашение на административное совещание;
   5. приглашение на педагогический совет;
   6. отчисление из числа учащихся МОБУ ЯГЛ.

**IV. Положение о дневнике учащегося**

Ученик школы обязан:

* ежедневно и на каждом уроке иметь дневник на рабочем столе;
* записывать абсолютно все домашние задания, предлагаемые учителем;
* знакомить родителей с записями просьб и предложений в дневнике.

Обязанности и права родителей:

* для осуществления эффективной своевременной обратной связи со школой обязаны ежедневно знакомиться с записями домашнего задания, добиваться полной информации о заданиях;
* расписываться около оценок «2», замечаний, ставить итоговую подпись в конце недели;
* родители обучающихся 9-11 классов обязаны после каждой зачетной недели проконтролировать сдачу зачетов согласно расписанию и записям в зачетной книжке.

Куратор обязан:

* ежедневно знать причину отсутствия учащегося на уроке, в лицее;
* сообщать о пропусках занятий, об успеваемости; информировать родителей письмом два раза в текущем учебном году.

Информационные письма:

Информационное письмо №1

1. Учебный календарь
2. Расписание звонков
3. Зачетные недели, список предметов, выносимых на зачет

Информационное письмо №2

1. О завершении учебного года
2. О зачётах и экзаменах
3. Об учебниках

**V. Положение об организации занятий физкультурой и последствиях прогулов**

1. Обучающиеся должны проходить медицинский осмотр силами медперсонала поликлиники не реже одного раза в течение учёбного года. На основании данных о состоянии здоровья и физического развития они распределяются для занятий физкультурой на основную, подготовительную и СМ группу.
2. Учащиеся, входящие в основную группу обязаны регулярно посещать занятия физкультурой, согласно расписания.
3. К занятиям физкультурой допускаются учащиеся, прошедшие вводный инструктаж по охране труда на занятиях физкультурой и зарегистрировавшиеся в журнале проведения инструктажа.
4. Занятия в ДЮСШ, в спортивных клубах (по видам спорта, включая спортивные и эстрадные танцы и нетрадиционные виды гимнастики) не освобождают учащегося от регулярного посещения уроков физкультуры и не предоставляют ему возможность получить разрешение на свободный график посещения уроков физкультуры.
5. Для получения свободного графика посещения занятий физкультурой учащимся лицея необходимо предоставлять не реже, чем 2 раза в учебном году установленной формы медицинскую справку.
6. В случае освобождения от занятий физкультурой по состоянию здоровья обучающемуся необходимо:

а) выполнять теоретические задания по физкультуре (по семестрам) в соответствии с разделом программы;

б) участвовать в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий;

в) посещать собрания, лектории для освобожденных от занятий, где необходимо защитить реферативную работу и принять участие в судейском практикуме.

1. Отсутствие аттестации по предмету физкультура или отсутствие медицинского освобождения лишает учащегося 9-го, 11-го классов права на получение «Аттестата о неполном среднем образовании» и «Аттестата о среднем образовании».
2. Освобождение от конкретного урока физкультуры возможно в случае временного недомогания на основании письменной просьбы родителей или по решению завуча.

**VI. Положение о пользовании мобильными телефонами,**

**плеерами и другими бытовыми приборами**

1. Запрещается использование, демонстрация и хранение на учебном столе мобильных телефонов, плееров и других бытовых приборов в течение всего времени учебного процесса, кроме перемен. Во время урока мобильный телефон должен быть либо отключен от сотовой сети либо быть на беззвучном режиме и хранится в сумке, вне поля зрения.
2. Администрация МОБУ ЯГЛ и её сотрудники не несут материальной ответственности за принесённые в лицей материальные ценности, не имеющие отношение к учебному процессу, в том числе - калькуляторы, мобильные телефоны, плееры, другие бытовые приборы.
3. Положение вступает в силу с момента подписания договора и действует бессрочно. Вывешивается в классе и на доске объявлений, сайте лицея.
4. Копия Положения с подписью учащихся и родителей хранится у классного руководителя в папке документов класса.