

Утверждаю:

Директор МОБУ ЯГЛ



Сидоров И.А.

«9» сентября 2014 г.



Положение об организации внутришкольного контроля в МОБУ «Якутский городской лицей»

1. Общие положения

- 1.1 Под внутришкольным контролем (далее — ВШК) понимается совокупность мероприятий, направленных на проверку различных вопросов (учебно-воспитательная, методическая, научно-исследовательская и экспериментальная деятельность, выполнение санитарно-гигиенических требований, соблюдение техники безопасности и др.
- 1.2 ВШК осуществляется по плану.
- 1.3 ВШК утверждается директором ЯГЛ.
- 1.4 ВШК обеспечивает единство урочной и внеурочной деятельности.
- 1.5 Задача ВШК - повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

2. Планирование внутришкольного контроля и оформление документации

- 2.1 План ВШК составляет заместитель директора по учебной работе и включает в себя следующие разделы:
- контроль выполнения Закона РФ «Об образовании»;
 - контроль состояния преподавания отдельных учебных дисциплин;
 - контроль знаний, умений и навыков;
 - контроль ведения документации;
 - контроль методической работы;
 - контроль состояния санитарно-гигиенического режима и ТБ;
 - классно-обобщающий контроль;
 - контроль внеурочной воспитательной деятельности.
- 2.2 Отметка о выполнении каждого пункта ВШК фиксируется в виде аналитической справки, управленческого решения, создания соответствующих документов.

3. Классификация форм ВШК

- 3.1 По признаку исполнителя контроля:

- коллективная форма. К контролю привлекаются все ступени управления: администрация, заведующие кафедрами, руководители МО, учащиеся, родители при четком делегировании объектов и рамок контроля;
- взаимоконтроль. К контролю привлекаются заведующие кафедрами, руководители МО, опытные учителя и кураторы через наставничество, взаимопосещение уроков воспитательных мероприятий и т.д.;
- самоконтроль. Делегируется наиболее опытным учителям и кураторам с обязательной периодической отчетностью;
- административный плановый контроль. Осуществляется администрацией, заведующими кафедрами, руководителями МО в соответствии с планом ВШК;
- административный регулирующий (внеплановый) контроль. Осуществляется администрацией при проявлении непредвиденных планом проблем.

3.2 По охвату объектов контроля:

- классно-обобщающий. Уровень знаний и воспитанности обучающихся какого-либо класса. Качество образовательного процесса в классе. Качество работы куратора. Включение родителей в единое образовательное пространство школы;
- фронтальный. Состояние преподавания отдельных предметов во всех или в части классов. Состояние работы кураторов во всех классах или в какой-либо параллели ит.д.;
- тематический. Работа всего коллектива над какой-либо проблемой. Уровень знаний и умений учащихся по какой-либо теме какого-либо предмета. Состояние работы кураторов в каком-либо направлении ит.д.;
- персональный. Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности и т.д.;
- обзорный. Состояние школьной документации. Состояние трудовой дисциплины учителей. Состояние учебно-технического оборудования и т.д.

3.3 По используемым методам:

- наблюдение. Посещение уроков, внеклассных мероприятий, других видов занятий с последующим анализом;
- проверка документации. Работа с классными журналами, дневниками ручающихся, зачетными книжками, планами занятий, личными делами обучающихся, журналами по технике безопасности и т.д.;
- опрос устный (произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе) или письменный (контрольная работа

(срез), где проверяется уровень знаний и навыков учащихся, анкетирование);

- тестирование. Метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий;
- оперативный разбор. Анализ только что проведенного урока, мероприятия с его организаторами или участниками и т.д.;
- ретроспективный разбор. Оценка деятельности МОБУ ЯГЛ выпускниками прошлых лет, преподавателями вузов на основе вступительных экзаменов и т.п.

3.4 По признаку логической последовательности:

- текущий;
- предварительный;
- промежуточный;
- итоговый.

3.4 По периодичности проведения:

- эпизодический (в определенный месяц учебного года, семестр);
- периодический (ежедневный, еженедельный и т.д.).

4. Механизм контроля выполнения ВШК

4.1 Ответственность за проведение ВШК возлагается на директора МОБУ ЯГЛ.

4.2 Администрация лицея несет ответственность за своевременное выполнение намеченных мероприятий.

4.3 Администрация лицея имеет право внести в план изменения.

4.4 В ЯГЛ осуществляется трехступенчатый контроль состояния преподавания отдельных учебных дисциплин: персональный, кафедральный и административный.

- Под административным контролем подразумевается проведение и анализ срезовых, полугодовых, итоговых контрольных работ, экзаменов и зачетов. Ответственность за выполнение ВШК несут заместители директора по УР.
- Под кафедральным контролем подразумевается проведение и анализ тематических, срезовых работ. Ответственность за выполнение ВШК несет заведующий кафедрой или руководитель МО.
- По решению кафедры для отдельных преподавателей кафедральный контроль заменяется персональным. Ответственность за выполнение ВШК несет сам преподаватель.