

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЧЕТНОЙ НЕДЕЛЕ

Цели:

- повысить ответственность учащихся за результаты своего обучения;
- адаптировать учащихся к зачетно-лекционной системе вузов.

1. Общие положения.

1. Зачеты делятся на тематические (текущие) и зачетную сессию.
2. Каждый учитель определяет число зачетных работ (текущих) по своему предмету, которые должен сдать учащийся, несмотря на болезнь или отсутствие на уроках по другим причинам. Даты проведения зачетных уроков сообщаются учащимся.
3. Учащиеся могут сдавать в один учебный день не более одного зачета по одному предмету. Оценки за зачетную работу выставляются учителем в зачетную книжку.
4. В случае неявки учащегося на зачетную работу по любой причине, учитель определяет дополнительные сроки для сдачи зачета.
5. График зачетных сессий для 8-11 классов определяется учебной частью в начале учебного года.
6. Учащиеся 9-11 классов сдают в одну зачетную сессию не более трех предметов.
7. Учащиеся 8 классов сдают в зачетную сессию один предмет.
8. Обязательными являются зачеты по предметам, изучаемым модульно (философия, история культуры, юриспруденция, основы государства и права, обществознание 10 кл., биология 11 кл.). По данным предметам зачеты проводятся по окончанию теоретического курса (30 час).
9. Форму проведения зачета учитель выбирает сам с учетом профиля класса, сложности учебного материала, состава класса.
10. Учащиеся допускаются к зачету только при наличии зачетной книжки.
11. В случае сдачи зачета на «неудовлетворительно» или «удовлетворительно» учащийся имеет право один раз пересдать зачет в специальные дни.
12. Зачет является формой административного контроля ЗУН учащихся, поэтому обязательным является присутствие на зачете членов администрации или зав.кафедрой.
13. Оценки за зачет выставляются учителем в ведомость и в зачетную книжку учащегося.
14. После проведения зачетов, учитель сдает в учебную часть самоанализ зачета.
15. Отметка о посещении учащимся спецкурсов и элективных курсов выставляется в зачетную книжку отметкой «зачет» или «незачет».

2. Механизм проведения зачетной сессии.

1. В начале учебного года заместитель директора по учебной работе по согласованию с заведующими кафедрами лицея составляет список предметов, выносимых на зачетную неделю в конце каждого семестра. Данный список утверждается директором лицея.
2. Расписание зачетной сессии составляется с учетом проведения в классе не более одного зачета в день и не более трех зачетов в неделю; для учащихся 9-11 классов, одного зачета для учащихся 8-х классов.
3. На подготовку к зачету выделяется один день.
4. Пересдача проводится в последний день зачетной сессии.
5. В случае болезни учащегося зачет переносится на другое время.
6. От зачета могут быть освобождены учащиеся, успешно занимающиеся по данному предмету в течение семестра, по усмотрению учителя.
7. Администрация имеет право в течение учебного года вносить изменения в

количество семестровых сессий.

8. В первую неделю следующего семестра учащиеся сдают зачетные книжки на проверку в учебную часть с проставленными оценками за зачеты.

Учитель знакомит учащихся с вопросами, выносимыми на зачет, не позднее чем за две недели до начала зачетной сессии.